



یادداشت نامتوال

گزارش فعالیت‌های دوره اول
انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)
۱۳۹۰-۱۳۹۳

اسفندماه ۱۳۹۳

گزارش فعالیت‌های دوره اول انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)

سال انتشار: ۱۳۹۳

گردآورنده: سیده متین ماهری

زیر نظر: دکتر غلامعلی منتظر

صندوق پستی: ۱۴۱۱۵-۱۱۸

وبگاه: <http://www.elearningassociation.ir>

رایانامه: info@elearningassociation.ir

فهرست مطالب

۷	۱. تاریخچه
۷	۲. اهداف
۹	۳. مأموریت ها
۱۱	۴. اعضای هیئت مؤسس انجمن
۱۲	۵. اعضای هیئت مدیره انجمن
۱۳	۶. جلسات هیئت مدیره
۱۵	۷. اهم فعالیت های انجمن
۱۵	۱-۷. فعالیت های تأسیسی
۱۶	۲-۷. فعالیت های کلان
۱۷	۳-۷. تدوین آیین نامه های مورد نیاز انجمن
۱۷	۴-۷. فعالیت های ترویجی
۱۸	۵-۷. برگزاری کنفرانس های سالانه
۱۸	۶-۷. برگزاری مجمع عمومی
۱۸	۷-۷. همکاری های دوجانبه
۱۹	۸-۷. برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی
۲۱	۹-۷. جذب عضو
۲۲	۸. کمیته های انجمن
۲۲	۱-۸. کمیته آموزش و پژوهش
۲۷	۲-۸. کمیته پذیرش و روابط عمومی
۳۰	۳-۷. کمیته انتشارات
۳۳	۴-۸. کمیته آمار و اطلاعات
۳۷	۵-۸. کمیته دانشجویی
۳۷	۶-۸. کمیته وازه گزینی
۳۹	۷-۸. کمیته دائمی کنفرانس های سالانه انجمن
۴۰	۹. ارزیابی کمیسیون انجمن های علمی

فهرست پیوست‌ها

- پیوست ۱: مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری..... ۴۳
- پیوست ۲: آگهی تأسیس انجمن در روزنامه رسمی..... ۴۵
- پیوست ۳: نشان‌واره انجمن..... ۴۷
- پیوست ۴: سربرگ و پاکت انجمن..... ۴۹
- پیوست ۵: بروشور انجمن..... ۵۱
- پیوست ۶: کارت و گواهی عضویت در انجمن..... ۵۳
- پیوست ۷: سند خط‌مشی..... ۵۵
- پیوست ۸: آیین‌نامه عضویت در انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)..... ۶۳
- پیوست ۹: آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته آموزش و پژوهش انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)..... ۷۷
- پیوست ۱۰: آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته گردهمایی‌های علمی..... ۸۱
- پیوست ۱۱: آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته روابط عمومی و عضویت..... ۸۵
- پیوست ۱۲: آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته انتشارات..... ۸۷
- پیوست ۱۳: آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته آمار و اطلاعات..... ۸۹
- پیوست ۱۴: آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته دانشجویی..... ۹۱
- پیوست ۱۵: آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران..... ۹۳
- پیوست ۱۶: آیین‌نامه برگزاری کنفرانس سالانه آموزش و یادگیری الکترونیکی ایران..... ۹۷
- پیوست ۱۷: فهرست سخنرانی‌های علمی..... ۱۰۷
- پیوست ۱۸: فهرست میزگردهای تخصصی و جلسات وب‌اندیشی..... ۱۱۱

۱. تاریخچه

پیشرفت سریع فناوری اطلاعات و تأثیرگذاری شگرف آن در حوزه‌های یادگیری و ترکیب آن با نظریه‌های تعلیم و تربیت، حوزه‌ای جدید و میان‌رشته‌ای به نام «یادگیری الکترونیکی» را پدید آورده است، حوزه‌ای که ضمن تقریب دیدگاه‌های دانشمندان علوم تربیتی با اندیشمندان فناوری اطلاعات و رایانه، زمینه مناسبی را برای بهبود کیفیت محیط‌های آموزشی از طریق بهره‌برداری از مزایای فناوری و نیز تطبیق آن با ویژگی‌ها و توانمندی‌های یادگیرنده پدید آورده است. در ایران نیز از سال ۱۳۸۵ جمعی از متخصصان حوزه‌های علوم تربیتی و فناوری اطلاعات در کنار برگزاری کنفرانس‌های سالانه «یادگیری الکترونیکی» بر آن شدند تا با ایجاد انجمنی علمی، محیطی منسجم را برای توسعه این عرصه جدید در کشور پدید آورند. سرانجام این تلاش در سال ۱۳۹۰ به بار نشست و «انجمن یادگیری الکترونیکی ایران» (یادا) با مجوز کمیسیون انجمن‌های علمی کشور در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تأسیس شد.

۲. اهداف

اهداف انجمن یادا به شرح زیر است:

۱. اجرای نقش کاتالیزور برای توسعه و تبادل اطلاعات یادگیری الکترونیکی بین دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، نهادهای دولتی، نهادهای سرمایه‌گذار، کنفرانس‌ها و کسب و کارهای مرتبط
۲. انتشار مطالب ترویجی در باب گسترش استفاده از یادگیری الکترونیکی

۳. آگاه‌سازی اعضا و سایر ذی‌نفعان از آخرین پیشرفت‌های فناوری در طراحی و کاربرد یادگیری الکترونیکی از طریق برگزاری همایش، نشست‌های علمی، کنفرانس و ...
۴. انتشار اطلاعات و اخبار مرتبط با فرصت‌ها و منافع یادگیری الکترونیکی از طریق رسانه‌های عمومی برای دست‌اندرکاران دولتی، صنایع و کسب‌وکارهای خصوصی
۵. تبلیغ و ترویج سیاست‌ها، فرایندها و روش‌های استفاده از یادگیری الکترونیکی
۶. ارتقای تحقیقات یادگیری الکترونیکی
۷. همکاری و تعامل با انجمن‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی مرتبط
۸. ارائه خدمات حقوقی (مانند وکالت) برای تمام ذی‌نفعان یادگیری الکترونیکی
۹. ایجاد و توسعه تجارب نوآورانه یادگیری الکترونیکی و بهبود کیفیت، نوآوری و شفافیت در آموزش عالی و آموزش‌های ضمن خدمت
۱۰. تبادل آزاد تجارب و دانش و ارائه راهکارهای یادگیری الکترونیکی به صورت شفاف و همکارانه
۱۱. ایجاد چارچوبی برای تضمین کیفیت یادگیری الکترونیکی در سطح منطقه
۱۲. ارائه خدمات به اعضا در قالب درگاهی برای آشنایی با گروه‌ها و ابزارهای مرتبط با یادگیری الکترونیکی
۱۳. هدایت تحقیقات مرتبط و مؤثر در تمام جنبه‌های انتخاب و توسعه یادگیری الکترونیکی و تبادل تجربیات

۱۴. ایجاد آگاهی در زمینه مباحث و چالش‌های مربوط به یادگیری الکترونیکی و مزایای این روش نوظهور در آموزش
۱۵. ایجاد ارتباط میان انجمن‌های معتبر مرتبط با فعالیت‌های مشابه در داخل و خارج از کشور
۱۶. ایجاد برنامه‌های ترغیبی مثل جوایز و تقدیرنامه‌ها برای بهترین فعالان و فعالیت‌های مرتبط با توسعه یادگیری الکترونیکی در سطح منطقه.
۱۷. توجه به تربیت نیروی انسانی در زمینه یادگیری الکترونیکی
۱۸. توجه به علم و هنر یاددهی - یادگیری الکترونیکی
۱۹. تدوین استاندارد برای محتوای الکترونیکی
۲۰. تدوین استاندارد برای برگزاری دوره‌های الکترونیکی
۲۱. تدوین نظام‌نامه نظارت و ارزیابی با حفظ حقوق مشتریان و مجریان
۲۲. ارائه خدمات به سازمان‌های بزرگ برای مطالعه بر آمادگی سازمان جهت ارائه خدمات آموزش الکترونیکی و ارائه راهکارهایی برای بهبود آن
۲۳. ارائه مشاوره به سازمان‌های بزرگ برای تدوین سند راهبردی ایجاد و توسعه یادگیری الکترونیکی

۳. مأموریت‌ها

الف. همکاری شبکه‌ای و تبادل اطلاعات

۱. تشویق و ترغیب همکاری بین اعضا
۲. ایجاد رابطه و توافق‌نامه‌های همکاری میان انجمن‌ها و سازمان‌ها، مؤسسات مرتبط فعال در سطح کشور
۳. ایجاد ارتباط همکارانه میان دستگاه‌های دولتی ارائه‌کننده آموزشی در سطح کشور

۴. ایجاد ارتباط میان اعضا و شبکه‌های محلی و بین‌المللی ارائه‌کننده آموزش‌های الکترونیکی

۵. ترغیب و حمایت از تبادل تجربیات میان اعضا و سازمان‌های همکار از طریق برگزاری سمینارها، کارگاه‌های آموزشی و بسترهای اطلاع‌رسانی برخط

ب. آگاهی‌رسانی در زمینه یادگیری الکترونیکی

افزایش آگاهی مخاطبان در زمینه موضوعات و سازمان‌های مرتبط با یادگیری الکترونیکی و فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مربوطه

ج. توسعه سیاست‌های ارزیابی، ارتقا و تضمین کیفیت

۱. ایجاد چارچوب تضمین کیفیت ملی برای پیاده‌سازی آموزش بهبودیافته مبتنی بر فناوری اطلاعات در سطح مدارس و دانشگاه‌ها و آموزش حرفه‌ای
۲. توسعه سیاست‌های ارزیابی تکوینی، از جمله آزمون مطلوبیت کاربردپذیری، برای استفاده از فناوری اطلاعات در انواع آموزش‌ها در سطح منطقه
۳. ایجاد سازوکار مناسب برای انجام ارزیابی‌های مستمر در زمینه‌های تقویت و بهبود تجارب و فعالیت‌های یادگیری الکترونیکی

د. اقدامات حمایتی

تأمین خدمات لازم برای حمایت مداوم با مؤسسه‌های ارائه‌دهنده یادگیری الکترونیکی، از طریق ارائه راهنمایی، توصیه‌ها، بهترین تجارب و دسترسی به متخصصین و غیره

هـ. ترغیب تأسیس گروه‌های تخصصی با علایق خاص

۱. توسعه پروتکل‌های لازم برای حمایت از عملکرد و ارتباطات گروه‌های خاص
۲. ترغیب فرصت‌های تشکیل گروه‌های خاص

و. پیشبرد تحقیقات لازم

۱. تعیین اولویت‌های تحقیقاتی و تأسیس مکانیزم‌های ترغیبی برای انتخاب پروژه‌ها
۲. جلب حمایت‌های مالی برای انجام تحقیقات در حوزه یادگیری الکترونیکی
و ایجاد شبکه و سازوکار لازم برای هدایت و حمایت از این نوع تحقیقات
۳. اشاعه و ترویج نتایج تحقیقات از طریق خبرنامه‌ها، چاپ گزارش‌ها و مقالات علمی در مجلات تخصصی، گردهمایی‌ها و امثال آنها

ز. ایجاد فرصت‌های توسعه حرفه‌ای

۱. هدایت نیازهای آموزشی افراد مرتبط با یادگیری الکترونیکی
۲. ایجاد برنامه‌های آموزشی و حرفه‌ای در راستای یادگیری الکترونیکی مرتبط با نیازهای تعیین شده
۳. اخذ تأییدیه از مراجع بین‌المللی برای این دوره‌ها

ح. اعطای جوایز برای به رسمیت شناختن انواع تجارب یادگیری

الکترونیکی

۱. تدوین منشور اعطای جوایز کشوری برای طراحی، ارائه و ارزیابی یادگیری الکترونیکی به منظور فراهم آوردن انگیزه لازم جهت گسترش یادگیری الکترونیکی
۲. آگاهی‌رسانی در مورد جوایز بین‌المللی مرتبط

۴. اعضای هیئت مؤسس انجمن

اعضای هیئت مؤسس انجمن عبارتند از:

۱. دکتر عباس بازرگان هرنندی
۲. دکتر کامبیز بدیع

۳. دکتر فثانه تقی یاره
۴. دکتر نادر حقانی
۵. دکتر سعدان زکایی
۶. دکتر سیدعلی اکبر صفوی
۷. دکتر محمد عطاران
۸. دکتر سیدامید فاطمی
۹. دکتر محمد فتحیان بروجنی
۱۰. دکتر احمد کاردان
۱۱. دکتر پروین کدیور
۱۲. دکتر ناصر مزینی
۱۳. دکتر غلامعلی منتظر

۵. اعضای هیئت مدیره انجمن

بر اساس آرای واجدان شرایط در اولین جلسه مجمع عمومی انجمن در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۲۳ مشتمل بر ۴۱ عضو پیوسته، اعضای هیئت مدیره و بازرس انجمن به ترتیب زیر برگزیده شدند:

۱. آقای دکتر غلامعلی منتظر (۲۶ رأی) به عنوان عضو اصلی
۲. آقای دکتر سیدعلی اکبر صفوی (۱۵ رأی) به عنوان عضو اصلی
۳. آقای دکتر عباس بازرگان هرنندی (۱۳ رأی) به عنوان عضو اصلی
۴. خانم مهندس فاطمه عروجی (۱۳ رأی) به عنوان عضو اصلی
۵. خانم دکتر فثانه تقی یاره (۱۱ رأی) به عنوان عضو اصلی
۶. آقای دکتر احمد آقا کاردان (۱۰ رأی) به عنوان عضو علی البدل
۷. آقای دکتر نادر حقانی (۱۰ رأی) به عنوان عضو علی البدل

۸. آقای دکتر حسینیعلی جاهد (۱۵ رأی) به عنوان بازرس اصلی
۹. آقای دکتر ناصر مزینی (۸ رأی) به عنوان بازرس علی البدل

۶. جلسات هیئت مدیره

اولین جلسه هیئت مدیره انجمن یادا در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تشکیل و مسؤولان انجمن به شرح زیر انتخاب شدند:

۱. آقای دکتر غلامعلی منتظر به عنوان رئیس هیئت مدیره
 ۲. آقای دکتر سیدعلی اکبر صفوی به عنوان نایب رئیس هیئت مدیره
 ۳. خانم دکتر فتانه تقی یاره به عنوان خزانه دار
- جدول ۱، تعداد جلسات برگزار شده در دوره اول فعالیت انجمن را نشان می دهد:

جدول ۱: تعداد جلسات برگزار شده هیئت مدیره

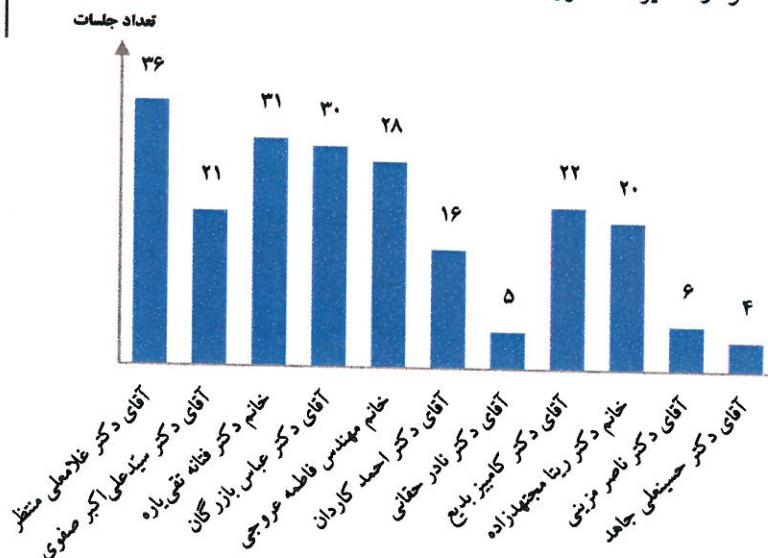
توضیحات	تعداد جلسات برگزار شده	سال
آغاز فعالیت انجمن از بهمن ماه سال ۱۳۹۰ بوده است.	۲	۱۳۹۰
در ماه مبارک رمضان جلسه تشکیل نشده است.	۱۱	۱۳۹۱
در ماه مبارک رمضان جلسه تشکیل نشده است.	۱۱	۱۳۹۲
یک جلسه فوق العاده علاوه بر جلسه های عادی برگزار شده است.	۱۳	۱۳۹۳
۳۷ جلسه		مجموع

جدول ۲، میزان حضور اعضا در جلسات را نشان می‌دهد:

جدول ۲: میزان حضور اعضا در جلسات هیئت‌مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تعداد جلسات که حضور داشتند
۱	آقای دکتر غلامعلی منتظر	رئیس هیئت‌مدیره	۳۶
۲	آقای دکتر سیدعلی اکبر صفوی	نایب‌رئیس	۲۱
۳	خانم دکتر فتنه تقی‌یاره	خزانه‌دار و عضو هیئت‌مدیره	۳۱
۴	آقای دکتر عباس بازرگان	عضو هیئت‌مدیره	۳۰
۵	خانم مهندس فاطمه عروجی	عضو هیئت‌مدیره	۲۸
۶	آقای دکتر احمد کاردان	عضو علی‌البدل	۱۶
۷	آقای دکتر نادر حقانی	عضو علی‌البدل	۵
۸	آقای دکتر کامبیز بدیع	رئیس کمیته آموزش و پژوهش	۲۲
۹	خانم دکتر ریتا مجتهدزاده	رئیس کارگروه یادگیری در علوم پزشکی	۲۰
۱۰	آقای دکتر ناصر مزینی	بازرس علی‌البدل	۶
۱۱	آقای دکتر حسینی جاهد	بازرس	۴

نمودار ۱، میزان حضور اعضا در جلسات هیئت مدیره را نشان می دهد:



نمودار ۱: میزان حضور اعضا در جلسات هیئت مدیره

۷. اهمیت فعالیت های انجمن

۱-۷. فعالیت های تأسیسی

۱. دریافت مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. ثبت رسمی انجمن در اداره کل ثبت شرکت ها و مؤسسات
۳. طراحی نشان واره انجمن
۴. طراحی و چاپ سربرگ های رسمی و پاکت های رسمی انجمن
۵. طراحی و چاپ بروشورهای معرفی انجمن

۶. افتتاح حساب رسمی انجمن در بانک پاسارگاد و بانک تجارت
۷. طراحی کارت‌های عضویت حقیقی و گواهی‌نامه عضویت حقوقی (پیوست ۶)
۸. طراحی و پیاده‌سازی وبگاه انجمن
۹. تشکیل پرونده مالیاتی انجمن
۱۰. سامان‌دهی کمیته‌های انجمن شامل:
 - کمیته آموزش و پژوهش
 - کمیته گردهمایی‌های علمی
 - کمیته پذیرش و روابط عمومی
 - کمیته انتشارات
 - کمیته آمار و اطلاعات
 - کمیته ارتباطات بین‌المللی
 - کمیته یادگیری در مراکز حوزوی
 - کمیته دانشجویی، کمیته واژه‌گزینی
 - کمیته دائمی کنفرانس سالانه یادگیری الکترونیکی ایران

۲-۷. فعالیت‌های کلان

۱. برگزاری ۳۷ جلسه هیئت‌مدیره
۲. تدوین سند «خط‌مشی انجمن یادگیری الکترونیکی ایران» (پیوست ۷)
۳. تدوین نسخه اولیه برنامه راهبردی انجمن
۴. تدوین ساختار سازمانی انجمن
۵. ارسال اظهارنامه عملکرد سال ۱۳۹۱ به سازمان امور مالیاتی کشور
۶. ارسال اظهارنامه عملکرد سال ۱۳۹۲ به سازمان امور مالیاتی کشور

۳-۷. تدوین آیین‌نامه‌های موردنیاز انجمن

۱. تدوین آیین‌نامه عضویت در انجمن (حقیقی و حقوقی) (پیوست ۸)
۲. آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته آموزش و پژوهش (پیوست ۹)
۳. آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته گردهمایی‌های علمی (پیوست ۱۰)
۴. آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته پذیرش و روابط عمومی (پیوست ۱۱)
۵. آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته انتشارات (پیوست ۱۲)
۶. آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته آمار و اطلاعات (پیوست ۱۳)
۷. آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته دانشجویی (پیوست ۱۴)
۸. آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (پیوست ۱۵)
۹. آیین‌نامه برگزاری کنفرانس سالانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادداشت ۱۶)

۴-۷. فعالیت‌های ترویجی

۱. برگزاری ۲۵ سخنرانی علمی (پیوست ۱۷)
 - سال ۱۳۹۱: ۵ سخنرانی
 - سال ۱۳۹۲: ۱۳ سخنرانی
 - سال ۱۳۹۳: ۷ سخنرانی
۲. برگزاری چهار جلسه میزگرد و وب‌اندیشی (پیوست ۱۸)
 - سال ۱۳۹۲: ۱ میزگرد
 - سال ۱۳۹۳: ۳ جلسه وب‌اندیشی
۳. انتشار ۲۱ شماره خبرنامه انجمن (یادنامه)

۵-۲. برگزاری کنفرانس‌های سالانه

۱. هفتمین کنفرانس یادگیری و آموزش الکترونیکی با همکاری دانشگاه شیراز؛ دانشگاه شیراز؛ ۷ و ۸ اسفندماه ۱۳۹۲
۲. هشتمین کنفرانس یادگیری و آموزش الکترونیکی با همکاری پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی؛ ۷ و ۸ اسفندماه ۱۳۹۲
۳. نهمین کنفرانس یادگیری الکترونیکی ایران با همکاری دانشگاه خوارزمی؛ دانشگاه خوارزمی؛ ۲۰ تا ۲۲ اسفندماه ۱۳۹۳

۶-۲. برگزاری مجمع عمومی

۱. مجمع عمومی اول؛ بهمن‌ماه ۱۳۹۰؛ پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
۲. مجمع عمومی دوم؛ بهمن‌ماه ۱۳۹۱؛ دانشگاه شیراز
۳. مجمع عمومی سوم؛ اسفندماه ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

۷-۲. همکاری‌های دوجانبه

۱. همکاری با فرهنگستان زبان و ادب فارسی درباره‌ی واژه‌گزینی یادگیری الکترونیکی (واژه‌گزینی و تصویب حدود ۶۰ واژه)
۲. عقد تفاهم‌نامه‌ی همکاری شامل:
 - انجمن آموزش مهندسی ایران
 - کرسی یونسکو در آموزش مهندسی
 - پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
۳. همکاری در برگزاری کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی شامل:

- دومین همایش ملی پیشرفت و توسعه علمی کشور؛ شورای انجمن‌های علمی ایران؛ ۱۸ دی‌ماه ۱۳۹۱
- پنجمین کنفرانس فناوری اطلاعات و دانش، دانشگاه شیراز، اول تا سوم خرداد ۱۳۹۲
- ششمین کنگره ملی و اولین همایش بین‌المللی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی؛ دانشگاه علوم پزشکی شیراز، ۳۱ تا ۳ آبان ۱۳۹۲
- همایش راهکارهای نوین ارتباطی و آموزشی، شرکت مهندسی شبکه و فناوری اطلاعات با همکاری دانشگاه آزاد تبریز؛ ۱۵ آبان ۱۳۹۲
- هفتمین همایش کشوری یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی؛ دانشگاه علوم پزشکی تهران؛ ۴ تا ۶ آذرماه ۱۳۹۳
- ۴. همکاری در برگزاری مراسم بزرگداشت دکتر پرویز جبه‌دار؛ ۱۱ اردیبهشت‌ماه ۱۳۹۲

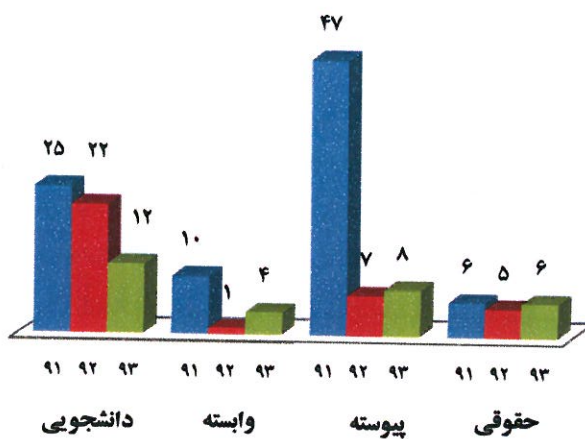
۸-۷. برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی

۱. آشنایی با استاندارد اسکورم؛ مدرس: آقای دکتر سید امید فاطمی؛ زمان: ۶ اسفند ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۲. نقش تأثیرگذار اینفوگرافیک‌ها در یادگیری و آموزش الکترونیکی؛ مدرس: آقای مهندس میثم میرطاهری، آقای مهندس منصور میرطاهری؛ زمان: ۶ اسفند ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۳. معرفی Learning Objects (اشیاء یادگیری) و Learning Objects Repositories (مخزن اشیاء یادگیری)؛ مدرس: آقای دکتر حسین کی‌نژاد،

- خانم فرشته رهبری فرد؛ زمان: ۶ اسفند ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۴. طرح درس نویسی الکترونیکی در درس فیزیک مبتنی بر هوش های چند گانه؛ مدرس: آقای سیدرضا معصومی نژاد؛ زمان: ۶ اسفند ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۵. اصول ساخت محتوای آموزشی و فرایند اجرایی آن؛ مدرس: خانم ناهید قصاب زاده سریزدی؛ زمان: ۶ اسفند ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۶. فناوری اطلاعات و ارتباطات و آموزش برای گروه های ویژه اجتماعی؛ مدرس: آقای دکتر اسماعیل زارعی زوارکی؛ زمان: ۶ اسفند ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۷. تولید محتوای الکترونیکی بر اساس اصول علمی طراحی آموزشی و انگیزشی، و آشنایی با نرم افزار Prezi به عنوان نسل جدید ارائه؛ مدرس: خانم بهاره عمرانی، آقایان ناصر همتی و نیماهمتی؛ زمان: ۶ اسفند ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
۸. آموزش تایپ با نرم افزار قدرتمند زی پرشین (Latex)؛ مدرس: خانم زهرا امیری فر؛ زمان: ۶ اسفند ۱۳۹۲؛ سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

۹-۷. جذب عضو

سال	تعداد اعضا			حقوقی
	دانشجویی	وابسته	پیوسته	
۱۳۹۱	۲۵ نفر	۱۰ نفر	۴۷ نفر	۶ مؤسسه
۱۳۹۲	۲۲ نفر	۱ نفر	۷ نفر	۵ مؤسسه
۱۳۹۳	۱۲ نفر	۴ نفر	۸ نفر	۶ مؤسسه
مجموع	۵۹	۱۵	۶۲	۱۷



نمودار ۲: تعداد اعضای انجمن

۸. کمیته‌های انجمن

با توجه به لزوم تشکیل کمیته‌های رسمی انجمن طبق اساسنامه، کمیته‌های اصلی انجمن به شرح زیر شکل گرفتند:

۱.۸. کمیته آموزش و پژوهش

۲.۸. کمیته عضویت و روابط عمومی

۳.۸. کمیته انتشارات

۴.۸. کمیته آمار و اطلاعات

۵.۸. کمیته گردهمایی‌های علمی

۱.۸. کمیته آموزش و پژوهش

حسب مصوبه اولین جلسه هیئت‌مدیره انجمن در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱، «آقای دکتر احمد کاردان» به عنوان رئیس کمیته آموزش و پژوهش و «آقای دکتر کامبیز بدیع» و «خانم دکتر پروین کدیور» به عنوان اعضای کمیته برگزیده شدند. ضمن اینکه مقرر شد دو کارگروه «آموزش» و «پژوهش» در این کمیته شکل گیرد. آقای دکتر کاردان اهم فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی انجمن را در تاریخ ۱۳۹۱/۴/۲۴ مطرح کردند که با توجه به تصمیم‌گیری اعضای هیئت‌مدیره، مقرر شد با اعمال تغییراتی، نسخه نهایی آن تدوین شود.

حسب مصوبه هفتمین جلسه هیئت‌مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ مبنی بر بازنگری در ترکیب کمیته‌ها، مسئولیت کمیته آموزش و پژوهش از تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ به «آقای دکتر کامبیز بدیع» واگذار شد. علاوه بر این کارگروه «آموزش» با مسئولیت «خانم دکتر تقی‌یاره» ذیل کمیته «آموزش و پژوهش» و با زیرگروه‌های زیر شکل گرفت:

۱. کارگروه یادگیری الکترونیکی در حوزه‌های علمیه (به مسؤولیت حجت الاسلام والمسلمین آقای دکتر سید حمیدرضا حسینی)

حسب مصوبه چهارمین جلسه هیئت مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۲/۳۰، کارگروه «یادگیری الکترونیکی در مراکز حوزوی» با ریاست «حجت الاسلام والمسلمین آقای دکتر سیدحمید حسینی» شکل گرفت. ایشان برنامه تشکیل کارگروه را مطرح و در چهارمین جلسه هیئت مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۲/۳۰ به شرح زیر به تصویب رسید.

- برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه مدیران، استادان و دیگر فعالان عرصه یادگیری الکترونیکی در حوزه‌های علمیه؛
- تهیه متون آموزشی و توجیهی درباره شیوه بهره‌گیری از امکانات فناوری اطلاعات و ارتباطات و انتشار آن در مراکز حوزوی؛
- انتشار نشریه‌ای علمی در زمینه فرهنگ و اخلاق در یادگیری الکترونیکی؛
- انتشار نشریه‌ای خبری و اطلاع‌رسانی در زمینه کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش‌های حوزوی یا تأمین بخشی از محتوای نشریه اطلاع‌رسانی انجمن.
- برگزاری نشست‌ها و کنفرانس‌های علمی در زمینه یادگیری الکترونیکی در حوزه‌های علمیه و مسائل فرهنگی و اجتماعی این روش آموزشی؛
- برگزاری نشست‌های مشترک میان مدیران و فعالان یادگیری الکترونیکی حوزوی با متخصصان و فعالان این عرصه در دانشگاه‌ها؛
- تدوین آیین‌نامه‌های مورد نیاز مراکز آموزش الکترونیکی حوزوی و تعیین استانداردها و شاخص‌های لازم برای ارزیابی فعالیت این مراکز؛

- برگزاری جشنواره‌های علمی و فرهنگی در زمینه آموزش الکترونیکی علوم اسلامی؛
 - انتشار کتب و مقالات علمی در زمینه کاربرد یادگیری الکترونیکی در آموزش‌های دینی و حوزوی؛
 - تولید محتوای الکترونیکی در زمینه دروس و آموزش‌های حوزوی؛
 - ایجاد بانک محتوای الکترونیکی در زمینه آموزش‌های دینی و ایجاد دسترسی مراکز آموزشی به آن به منظور جلوگیری از فعالیت‌های موازی و تکراری؛
 - ایجاد اتحادیه حوزه‌های علمی مجازی و حمایت از دبیرخانه آن؛
 - ایجاد و مدیریت پایگاهی اینترنتی به عنوان مرجع آموزش‌های الکترونیکی در زمینه علوم اسلامی و ارائه خدمات آموزشی و اطلاع‌رسانی در این زمینه؛
 - جذب و ساماندهی منابع برای حمایت از طرح‌های علمی مؤثر در گسترش بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات در آموزش‌های دینی و حوزوی؛
 - تولید اقلام و محصولات فرهنگی و تبلیغاتی به منظور معرفی یادگیری الکترونیکی و مراکز حوزوی فعال در این زمینه؛
۲. کارگروه یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی (به مسئولیت خانم دکتر ری‌تا مجتهدزاده)
۳. کارگروه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی (به مسئولیت خانم دکتر فتنه تقی‌یاره)

آیین‌نامه کمیته آموزش و پژوهش انجمن در تاریخ ۱۳۹۲/۹/۴ پس از بررسی در بیست و یکمین جلسه هیئت‌مدیره انجمن به تصویب رسید.

در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۱، برنامه کمیته آموزش و پژوهش انجمن برای سال ۱۳۹۲ به شرح زیر به تصویب رسید:

الف. برنامه گروه آموزش

۱. تشکیل کارگروه‌های موضوعی در زمینه‌های «یادگیری الکترونیکی در آموزش عمومی»، «یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی»، «یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی»، «یادگیری الکترونیکی در آموزش‌های حوزوی» و «یادگیری الکترونیکی در آموزش‌های مهارتی»
۲. تشکیل جلسه‌های گروه آموزش به مسئولیت خانم دکتر تقی‌باره و عضویت مسؤولان کارگروه‌های موضوعی
۳. شناسایی مشکلات توسعه یادگیری الکترونیکی در هر یک از حوزه‌های فوق با کمک هر یک از کارگروه‌ها
۴. تدوین برنامه برگزاری کارگاه‌های آموزشی و مدرسه‌های تخصصی (مانند مدرسه تابستانی یادا)
۵. مشارکت فعال در برگزاری همایش‌های انجمن، میزگردهای تخصصی و هشتمین کنفرانس یادا

ب. برنامه گروه پژوهش

۱. تدوین هستان‌نگاری یادگیری الکترونیکی
۲. تدوین پیشنهاد سند استانداردهای آموزش الکترونیکی در ایران
۳. شناسایی روندهای یادگیری الکترونیکی در جهان

۴. مشارکت فعال در برگزاری همایش های انجمن، میزگردهای تخصصی و کنفرانس یادا

در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۵، برنامه کمیته آموزش و پژوهش انجمن برای سال ۱۳۹۳ به شرح زیر به تصویب رسید:

الف. همکاری با حوزه های علمیه و تشکیل کارگروه یادا در حوزه با مسئولیت کمیته آموزش و پژوهش انجمن و با محوریت حجت الاسلام والمسلمین آقای دکتر حسینی

ب. همکاری با آموزش و پرورش با محوریت آقای خسرو داودی
جدول ۳، اهم فعالیت های انجام شده کمیته آموزش و پژوهش انجمن را نشان می دهد:

جدول ۳: نگاهی کلی به فعالیت های کمیته آموزش و پژوهش

بازه زمانی	مدت زمان فعالیت	مسئول	اهم فعالیت های صورت پذیرفته
از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تا تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸	تقریباً ۹ ماه	آقای دکتر احمد کاردان	تدوین پیش نویس اهم فعالیت های آموزشی و پژوهشی انجمن
از تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ تا اسفندماه ۱۳۹۳	تقریباً ۲۹ ماه	آقای دکتر کامبیز بدیع	۱. تشکیل ۴ جلسه کمیته ۲. تدوین آیین نامه کمیته آموزش و پژوهش ۳. تدوین برنامه عملیاتی شامل: الف. برگزاری جلسات هم اندیشی ادواری با هدف بحث پیرامون موارد حائز اهمیت در کمیته ب. تهیه محتوای علمی-تخصصی

مرتبط با اهداف کمیته برای خبرنامه ج. برگزاری نشست‌های تخصصی و فعال سازی تالارهای گفتگوی مجازی با موضوع پرسش و پاسخ اعضای کمیته با مخاطبین حوزه ۴. تدوین شرح محورهای کنفرانس نهم یادا ۵. فعالیت‌های مرتبط با ایجاد وفاق در خصوص مفاهیم پایه‌ای در حوزه یادا			
--	--	--	--

۲-۸. کمیته پذیرش و روابط عمومی

حسب مصوبه اولین جلسه هیئت مدیره انجمن در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱، «آقای دکتر عباس بازرگان» به عنوان رئیس کمیته عضویت و روابط عمومی و «خانم مهندس عروجی» به عنوان عضو کمیته انتخاب شدند. ضمن اینکه مقرر شد دو کارگروه «دائمی کنفرانس سالانه آموزش و یادگیری الکترونیکی ایران» و «همایش‌های علمی» نیز ذیل کمیته شکل گیرد. مسؤولان کمیته، نحوه عضویت در انجمن را پیشنهاد و پس از بررسی در سومین جلسه هیئت مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۱/۳۰ اولین نسخه «آیین نامه عضویت در انجمن یادا» به تصویب رسید.

حسب مصوبه هفتمین جلسه هیئت مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ مبنی بر بازنگری در ترکیب کمیته‌ها، مسؤولیت کمیته عضویت و روابط عمومی در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ به «آقای دکتر سیدعلی اکبر صفوی» واگذار شد و پس از آن اصلاحاتی در «آیین نامه عضویت در انجمن» ایجاد شد.

برنامه‌های کمیته برای سال ۱۳۹۲ به شرح زیر به تصویب رسید:

۱. برنامه‌ریزی برای پذیرش اعضای جدید (حقیقی و حقوقی)
۲. تلاش برای ایجاد شاخه‌های استانی انجمن
۳. تدوین و انتشار منظم خبرنامه انجمن
۴. نگهداری و روزآمدسازی منظم وبگاه انجمن
۵. ایجاد شبکه متخصصان یادگیری الکترونیکی از طریق شبکه اجتماعی (الکترونیکی) یادا
۶. شناسایی انجمن‌های هم‌تا در سطح ملی و بین‌المللی و برنامه‌ریزی برای همکاری با آنها
۷. مشارکت فعال در برگزاری همایش‌های انجمن، میزگردهای تخصصی و هشتمین کنفرانس یادا

حسب مصوبه هفتمین جلسه هیئت‌مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸، مقرر شد کارگروه «روابط بین‌المللی» در کمیته «پذیرش و روابط عمومی» شکل گیرد؛ از این‌رو حسب مصوبه چهارمین جلسه هیئت‌مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۲/۳۰، کمیته «ارتباطات بین‌المللی» انجمن به ریاست «آقای دکتر ناصر مزینی» شکل گرفت و مقرر شد در آن راهبردهای توسعه روابط بین‌المللی انجمن تدوین شود. برنامه کمیته برای سال ۱۳۹۲ به شرح زیر بوده است:

الف. شناسایی انجمن‌های هم‌تا در جهان و به ویژه در کشورهای منطقه (مانند ترکیه، مالزی، لبنان و کره جنوبی) و برنامه‌ریزی برای همکاری متقابل

ب. شناسایی صاحب نظران بین المللی در حوزه فعالیت انجمن و دعوت از دست کم ۱۰ تن از آنها برای شرکت در کنفرانس هفتم (با همکاری دبیرخانه کنفرانس) و ایجاد شبکه متخصصان بین المللی در این حوزه
ج. ایجاد نسخه انگلیسی وبگاه و شناسای انجمن

جدول ۴، اهم فعالیت های انجام شده در کمیته پذیرش و روابط عمومی انجمن را نشان می دهد:

جدول ۴: تگاہی کلی به فعالیت‌های کمیته پذیرش و روابط عمومی

بازه زمانی	مدت زمان فعالیت	مسئول	اهم فعالیت‌های صورت پذیرفته
از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تا تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸	تقریباً ۹ ماه	آقای دکتر عباس بازرگان	۱. تدوین نسخه اولیه آیین‌نامه عضویت
از تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ تا اسفندماه ۱۳۹۳	تقریباً ۲۹ ماه	آقای دکتر غلامعلی منتظر	۱. اصلاح آیین‌نامه عضویت ۲. پیشنهاد آیین‌نامه کمیته پذیرش و روابط عمومی ۳. انتشار یک شماره خبرنامه (بهمن ۹۱) ۴. جذب عضو: • تعداد اعضای پیوسته: ۶۰ نفر • تعداد اعضای وابسته: ۱۵ نفر • تعداد اعضای دانشجویی: ۵۸ نفر • تعداد اعضای حقوقی: ۱۷ مؤسسه

۳.۸. کمیته انتشارات

حسب مصوبه اولین جلسه هیئت مدیره انجمن در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱، «آقای دکتر غلامعلی منتظر» به عنوان رئیس کمیته انتشارات و «آقای دکتر محمد عطاران» به عنوان عضو کمیته انتخاب شدند.

در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۱، برنامه کمیته انتشارات انجمن برای سال ۱۳۹۲ به شرح زیر به تصویب رسید:

۱. پیگیری و اخذ مجوز نشر انجمن از وزارت ارشاد (مجوز انتشار کتاب و نشریه)
۲. پیگیری عقد تفاهم با نهادی علمی برای انتشار نشریه تخصصی انجمن
۳. انتشار مجموعه اطلاعات مصوب هیئت مدیره برای انتشار
۴. تلاش برای تدوین و انتشار کتاب‌های تخصصی مصوب کمیته انتشارات
۵. مشارکت فعال در برگزاری همایش‌ها، میزگردهای تخصصی و هشتمین کنفرانس سالیانه انجمن

جدول ۵، اهم فعالیت‌های انجام شده در کمیته انتشارات انجمن را نشان می‌دهد:

جدول ۵: تگای کلی به فعالیت های کمیته انتشارات

بازة زمانی	مدت زمان فعالیت	مسؤول	اهم فعالیت های صورت پذیرفته
از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تا اسفندماه ۱۳۹۳	تقریباً ۲۸ ماه	آقای دکتر غلامعلی مشغری	۱. تدوین آیین نامه کمیته انتشارات ۲. تدوین نظام نامه «تأسیس انجمن های علمی» ۳. انتشار ۲۱ شماره خبرنامه انجمن (یادانامه) از خردادماه سال ۱۳۹۲ تاکنون و ارسال برای همه اعضا ۴. انتشار سخن نمای یاداد ۱۳۹۱ ۵. انتشار سخن نمای یاداد ۱۳۹۲ ۶. انتشار سخن نمای یاداد ۱۳۹۳ ۷. انتشار نقد کتاب در خبرنامه انجمن شامل: الف. نقد برنامه درسی در عصر فناوری اطلاعات و ارتباطات ب. نقد مقدمه ای بر یادگیری الکترونیکی ۸. انتشار سند «نابسامانی های نظام یادگیری الکترونیکی و راهکارهای رفع آنها» ۹. انتشار واژه نامه رایاد (یادگیری الکترونیکی) ۱۰. انتشار گزارش نامه هشتمین کنفرانس یادگیری الکترونیکی ۱۱. به روزرسانی وبگاه انجمن ۱۲. اقدامات اولیه برای دریافت مجوز نشر از وزارت ارشاد ۱۳. پیگیری عقد تفاهم با نهادی علمی برای انتشار نشریه تخصصی انجمن

۴.۸. کمیته آمار و اطلاعات

حسب مصوبه اولین جلسه هیئت مدیره انجمن در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱، «خانم دکتر فثانه تقی یاره» به عنوان رئیس کمیته آمار و اطلاعات و «آقای دکتر سیدامید فاطمی» به عنوان عضو کمیته برگزیده شدند.

با توجه به مصوبه هفتمین جلسه هیئت مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ مبنی بر بازنگری در ترکیب کمیته ها، مسؤولیت کمیته آمار و اطلاعات به «آقای دکتر کمال عقیق» واگذار شد ولی ایشان در تاریخ ۱۳۹۲/۳/۶ از تصدی مسؤولیت در کمیته آمار و اطلاعات انجمن استعفا دادند.

در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۱، برنامه کمیته آمار و اطلاعات انجمن برای سال ۱۳۹۲ به شرح زیر به تصویب رسید:

۱. گردآوری منابع اطلاعاتی (کتاب، نشریه، گزارش و ...) برای تشکیل کتابخانه تخصصی انجمن

۲. گردآوری اطلاعات مربوط به کنفرانس های اول تا هفتم یادا (شامل: مجموعه مقالات، فهرست نویسندگان، فهرست داوران، اطلاعات آماری شرکت کنندگان، هزینه های هر کنفرانس، مؤسسه های مشارکت کننده در کنفرانس ها)

۳. گردآوری اطلاعات مربوط به دانشگاه های کشور در حوزه یادگیری الکترونیکی (شامل: نام دانشگاه ها، رشته ها، تعداد دانشجویان در مقاطع و رشته های مختلف، تعداد درس های تدوین شده، زیرساخت های موجود)

۴. گردآوری اطلاعات مربوط به دانشگاه های جهان در حوزه یادگیری الکترونیکی

۵. گردآوری اطلاعات مربوط به شرکت‌های مرتبط با ارائه خدمات مربوط به یادگیری الکترونیکی در ایران
۶. مشارکت فعال در برگزاری همایش‌های انجمن، میزگردهای تخصصی و هشتمین کنفرانس یادا

حسب مصوبه اولین جلسه هیئت‌مدیره انجمن در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱، «آقای دکتر سیدعلی اکبر صفوی» به عنوان رئیس کمیته گردهمایی‌های علمی و «خانم دکتر فتانه تقی‌یاره» به عنوان عضو کمیته انتخاب شدند.

با توجه به مصوبه هفتمین جلسه هیئت‌مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ مبنی بر بازنگری در ترکیب کمیته‌ها، مسئولیت کمیته گردهمایی‌های علمی انجمن به «آقای دکتر عباس بازرگان» واگذار شد. آقای دکتر عباس بازرگان، در دوره مسئولیت خود نسخه اولیه آیین‌نامه کمیته گردهمایی‌های علمی را در تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۷ پیشنهاد کردند که پس از بررسی در نهمین جلسه هیئت‌مدیره، مقرر شد با اعمال اصلاحاتی، نسخه کامل‌تر مجدداً مورد بررسی قرار گیرد.

آقای دکتر بازرگان در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۷ از ادامه مسئولیت خود در این کمیته انصراف دادند و از آن تاریخ، آقای دکتر منتظر مسئولیت کمیته گردهمایی‌های علمی را بر عهده گرفتند.

در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۱، برنامه کمیته گردهمایی‌های علمی انجمن برای سال ۱۳۹۲ به شرح زیر به تصویب رسید:

۱. برنامه‌ریزی و برگزاری منظم سخنرانی‌های انجمن (انتشار پوستر، اطلاع‌رسانی از طریق وبگاه و ...)
۲. برنامه‌ریزی و برگزاری میزگردهای تخصصی انجمن

۳. تدوین گزارش هر یک از سخنرانی‌ها و میزگردهای تخصصی انجمن
 ۴. ایجاد کمیته دائمی کنفرانس‌های سالیانه یادداشت و تدوین مقررات برگزاری کنفرانس‌های سالیانه
 ۵. مدیریت کلان برگزاری هشتمین کنفرانس سالیانه انجمن
 ۶. تلاش برای برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در یادگیری الکترونیکی
- جدول ۶، اهم فعالیت‌های کمیته گردهمایی‌های علمی انجمن را نشان می‌دهد:

جدول ۶: نگاهی کلی به فعالیت‌های کمیته گردهمایی‌های علمی

بازه زمانی	مدت زمان فعالیت	مسئول	اهم فعالیت‌های صورت پذیرفته
از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تا تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸	تقریباً ۹ ماه	آقای دکتر سیدعلی اکبر صفوی	۱. مشارکت در برگزاری هفتمین کنفرانس ملی یادگیری الکترونیکی ۲. برگزاری ۱ سخنرانی علمی
از تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸ تا تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۷	تقریباً ۵ ماه	آقای دکتر عباس بازرگان	۱. تدوین نسخه اولیه آیین‌نامه کمیته گردهمایی‌های علمی ۲. برگزاری ۵ سخنرانی علمی

۱. تدوین آیین‌نامه کمیته گردهمایی‌های علمی ۲. برگزاری ۲۵ سخنرانی علمی ۳. برگزاری ۱ میزگرد تخصصی ۴. برگزاری مجمع عمومی در موعد مقرر ۵. تشکیل کمیته دائمی کنفرانس‌های سالیانه یادداشت و تدوین مقررات برگزاری کنفرانس‌های سالیانه ۶. همکاری در برگزاری همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی شامل: • برگزاری هشتمین کنفرانس ملی یادگیری الکترونیکی • همکاری در برگزاری پنجمین کنفرانس فناوری اطلاعات و دانش • همکاری در برگزاری ششمین کنگره ملی و اولین همایش بین‌المللی یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی • همکاری در برگزاری همایش راهکارهای نوین ارتباطی و آموزشی • همکاری در برگزاری نهمین کنفرانس یادگیری الکترونیکی • همکاری در برگزاری هفتمین همایش کشوری یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی ۷. برگزاری ۸ کارگاه آموزشی هم‌زمان با کنفرانس هشتم ۸. برگزاری ۳ جلسه وب‌اندیشی با همکاری مؤسسه آموزش عالی مهرالبرز	آقای دکتر غلامعلی منتظر	تقریباً ۲۴ ماه	از تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۷ اسفندماه ۱۳۹۳
--	--------------------------------	-----------------------	---

۵.۸. کمیته دانشجویی

حسب مصوبه هفتمین جلسه هیئت مدیره در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۸، مسؤولیت کمیته دانشجویی انجمن به «خانم مهندس فاطمه عروجی» سپرده شد. ایشان نسخه اولیه آیین نامه کمیته دانشجویی را در تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۲ پیشنهاد کردند.

برنامه های کمیته برای سال ۱۳۹۲ به شرح زیر بوده است:

۱. جذب دانشجویان مرتبط با فعالیت های انجمن
۲. برگزاری همایش های دانشجویی (برای دانشجویانی که پایان نامه/رساله شان در حوزه یادگیری الکترونیکی است)
۳. ایجاد پایگاه اطلاعاتی دانشجویان حوزه یادگیری الکترونیکی
۴. گردآوری اطلاعات مربوط به فعالیت های دانشجویی و انتشار مناسب آنها در خبرنامه انجمن
۵. کمک به تأسیس شاخه های دانشجویی انجمن در استان های کشور
۶. تلاش برای برای برگزاری کرسی های آزاداندیشی در یادگیری الکترونیکی
۷. مشارکت فعال در برگزاری همایش های انجمن، میزگردهای تخصصی و هشتمین کنفرانس یادا

۶.۸. کمیته واژه گزینی

کمیته واژه گزینی انجمن با مسؤولیت «آقای دکتر سعدان زکایی» و عضویت «خانم دکتر پروین کدیور»، «خانم دکتر فتانه تقی یاره» و «آقای دکتر غلامعلی منتظر» در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ شکل گرفت.

در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۱، برنامه کمیته واژه‌گزینی برای سال ۱۳۹۲ به شرح زیر به تصویب رسید:

۱. گردآوری واژه‌های بیگانه یادگیری الکترونیکی
۲. پیگیری عقد تفاهم‌نامه با فرهنگستان زبان و ادب فارسی
۳. تشکیل جلسات کارگروه واژه‌گزینی یادگیری الکترونیکی (کاویاد)
۴. همکاری با کمیته روابط عمومی برای انتشار واژه‌های مصوب کاویاد

حسب مصوبه بیست و هفتمین جلسه هیئت‌مدیره در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۵ و با توجه به کمبود امکانات انجمن، فعالیت کارگروه واژه‌گزینی یادا (کاویاد) در سال ۱۳۹۳ از اولویت اجرا خارج شد.

جدول ۷: نگاهی کلی به فعالیت‌های کمیته واژه‌گزینی

بازه زمانی	مدت زمان فعالیت	مسئول	اهم فعالیت‌های صورت پذیرفته
از تاریخ ۱۳۹۰/۴/۶ تا ۱۳۹۱/۴/۶	۳۴ ماه	آقای دکتر سیدان زکایی	۱. عقد تفاهم‌نامه با فرهنگستان زبان و ادب فارسی ۲. واژه‌گزینی ۶۰ واژه در حوزه یادگیری الکترونیکی

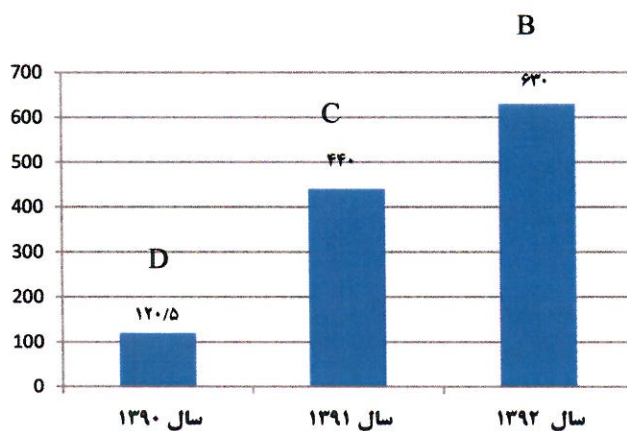
۷-۸. کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه انجمن
کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) در
تاریخ ۱۳۹۲/۵/۲۹ با مسئولیت «آقای دکتر غلامعلی منتظر» شکل گرفت.
آیین‌نامه تشکیل و اداره این کمیته نیز در هفدهمین جلسه هیئت‌مدیره انجمن
یادا در تاریخ ۱۳۹۲/۵/۲۹ به تصویب رسید.

جدول ۸: تگاهی کلی به فعالیت‌های کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه

بازه زمانی	مدت زمان فعالیت	مسئول	اهم فعالیت‌های صورت پذیرفته
از تاریخ ۱۳۹۲/۵/۲۹ تا اسفندماه ۱۳۹۳	۳۰ روز ۲۹ ماه	آقای دکتر غلامعلی منتظر	۱. برگزاری ۹ جلسه کمیته دائمی ۲. اصلاح آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران ۳. تصویب «آیین‌نامه برگزاری کنفرانس سالانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)» ۴. تصویب «سیاست‌نامه داوری دست‌نوشته‌ها در کنفرانس‌های انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)» ۵. پیگیری امور علمی مربوط به کنفرانس‌های سالانه ۶. تصویب تفاهم‌نامه همکاری در زمینه برگزاری کنفرانس‌های سالانه

۹. ارزیابی کمیسیون انجمن‌های علمی

۱. کسب امتیاز ۱۲۰/۵ و اخذ رتبه D برای انجمن در سال ۱۳۹۱ (بر اساس فعالیت‌های سال ۱۳۹۰)
۲. کسب امتیاز ۴۴۰ و اخذ رتبه C برای انجمن در سال ۱۳۹۲ (بر اساس فعالیت‌های ۱۳۹۱)
۳. کسب امتیاز ۶۳۰ و اخذ رتبه B برای انجمن در سال ۱۳۹۳ (بر اساس فعالیت‌های ۱۳۹۲)
۴. دریافت نامه تقدیر کمیسیون انجمن‌های علمی ایران جهت سازماندهی منسجم و فعالیت‌های ارزشمند در سال ۱۳۹۲



نمودار ۳: ارزیابی کمیسیون انجمن‌های علمی

پیوست‌ها

پیوست ۱: مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

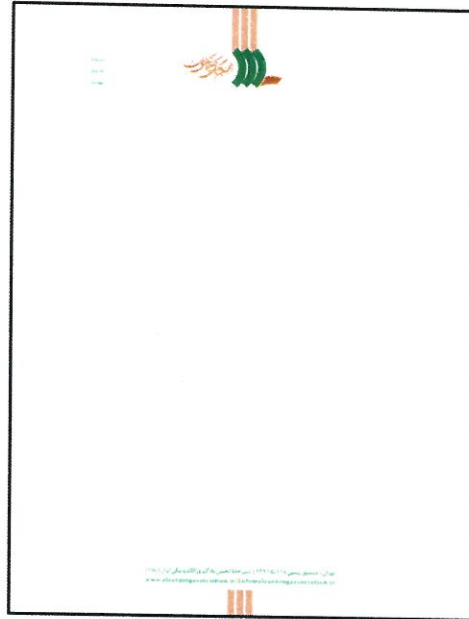


پیوست ۳: نشان‌واره انجمن



- در این نشان‌واره کلمه «یاد» به تصویر کشیده شده است.
- قوس‌هایی که حروف «الف»، «د» و «الف» را تشکیل داده‌اند تشابه به امواجی دارند که اطلاعات را گسترش می‌دهند.
- دندانه اول حرف «یا» باز بودن یک کتاب را می‌رساند که با مفهوم یادگیری ارتباطی تنگاتنگ دارند.
- استفاده از خط شکسته نستعلیق در نگارش نام انجمن، هویت ایرانی نشان‌واره را نشان می‌دهد.
- شکل حروف و قرارگیری آن تعادلی نامتقارن در مقابل با حروف «یا» در ابتدای لوگو ایجاد کرده است که به گردش چشم و زیبایی کار کمک کرده است.
- خواندن حروف از سمت چپ خطوط، نشان‌دهنده Learning Long Life (LLL) است.
- رنگ طلایی و سبز نشان‌دهنده نقش فناوری اطلاعات در این یادگیری است.

پیوست ۴: سربرگ و پاکت انجمن



پیوست ۶: کارت و گواهی عضویت در انجمن

کارت عضویت انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)	
	نام: سیاوش
نام خانوادگی: حبیبی سیاہ پوش	
کد ملی: ۰۰۸۳۴۱۸۱۱۳	نوع عضویت: دانشجویی
شماره عضویت: ۲۱۲	

تاریخ اعتبار		
		۱۳۹۶/۴/۱

نشانی: تهران، صندوق پستی ۱۱۸-۱۴۱۱۵، دبیرخانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)
<http://www.elearningassociation.ir> | info@elearningassociation.ir

برگه	
گواهی عضویت حقوقی	
برجسته	
بنا به صلاحاتین نمد عضویت انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)، ستاد علمی دانشکده آموزش های الکترونیکی دانشگاه شیراز به نشانی: شیراز میدان جام جم، خیابان جام جم کو بهسد همدی، پستی بر عضویت حقوقی برجسته انجمن مورد تایید قرار گرفت. امید است شرکت متعدد آن دانشکده و فعالیت های انجمن، بسبب سازداری های علمی کشور و نقش آن دانشکده و فعالی حرفه ای باشد. یادآوری شود تاریخ صدور این گواهی به مرکز استناد از تسلیت انجمن به دست یک سال خواهد بود.	
تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۴/۱ شماره عضویت: ۱۵۱۸	با احترام علیرضا رئیس مرکز

پیوست ۷

سند خط‌مشی

انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)

۱. مقدمه

استفاده از ابزارهای فناوری اطلاعات برای سهم‌پذیری دانش و ساختن دانش نو به عنوان یکی از رویکردهای یادگیری الکترونیکی، فرصتی مناسب را برای دست‌اندرکاران نظام‌های آموزشی ایجاد کرده تا بتوانند آموزش‌های فراگیر و مبتنی بر آخرین فناوری را در سازمان‌ها و مؤسسات خود راه‌اندازی کنند. یادگیری الکترونیکی یکی از محورهای توسعه دانایی، توانمندسازی فردی، جمعی و سازمانی و همگامی با تحولات سریع جوامع است. نکات زیر را می‌توان درباره آن ملاحظه کرد:

۱-۱. حجم رو به رشد اطلاعات و فراهم شدن دسترسی به آن، فرایند ساختن دانش را با مسائل خاصی مواجه کرده است، به ویژه در رشته‌هایی که سرعت تغییرات در آنها بالاتر است. از این رو، ایجاد امکان یادگیری تمام عمر برای افزایش بهره‌وری فردی و سازمانی و توانمندسازی حرفه‌ای نیروی کار ضرورت یافته است. این امر، از جمله اولویت‌های نظام آموزشی محسوب می‌شود.

۲-۱. ایجاد فضای یادگیری مشارکتی برای حل مسائل پیچیده و چند بعدی، که جز با روش همیاری و گروهی امکان یادگیری ندارند، سبب شده است. رویکرد یادگیری الکترونیکی با ایجاد فضای مجازی همیاری و مشارکت

میان یادگیرندگان به آنها امکان دهد تا با تشکیل محیط‌های مناسب یادگیری را تسهیل کنند.

۳-۱. ایجاد امکان آموزش و یادگیری از راه دور برای ساکنان مناطق دور دست، شاغلان، معلولان و تمام کسانی که به هر دلیلی امکان حضور فیزیکی در محیط آموزش را ندارند.

با توجه به نکات فوق به مهم‌ترین دلایل تأسیس انجمن یادگیری الکترونیکی ایران به شرح زیر اشاره می‌شود:

الف. با توجه به اینکه یادگیری الکترونیکی جنبه‌های گوناگونی از علوم و فناوری را از جمله ترکیب علم و هنر یاددهی - یادگیری (پداگوژی) و فناوری اطلاعات را در برمی‌گیرد، ضرورت وجود نهادی کارآمد و همگرا برای ایجاد وحدت رویه و هم‌افزایی کوشش‌ها میان ذی‌نفعان حوزه به شدت احساس می‌شود.

ب. ضرورت همگرایی مناسب در تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری‌های راهبردی و اجرایی و نیز فراهم آوردن محیط‌هایی با کارکرد هم‌افزا از مهم‌ترین دلایلی است که تأسیس انجمن یادگیری الکترونیکی را توجیه می‌کند. تأسیس این انجمن، در قالب نظامی هماهنگ و سازمان‌یافته که در خدمت این حوزه باشد، به عنوان یکی از مؤثرترین راهکارهای تدوین پیشنهادهای راهبردی و ارائه طریق برای سازوکارهای اجرایی اثربخش خواهد بود. در حال حاضر با ایجاد گروهی از دست‌اندرکاران این حوزه چندگستره‌ای، زمینه انجام ارتباطات بین رشته‌ای برای پیشبرد اهداف چنین انجمنی فراهم شده است.

ج. انجمن یادگیری الکترونیکی می‌تواند به عنوان دیده‌بانی برای این حوزه علمی و بکارگیری ظرفیت تخصصی کشور در جهت ارتقای کیفی و کمی این حوزه و نیز نظام‌های آموزش رسمی و غیر رسمی در مقیاس ملی و فراملی گام بردارد. بدین‌سان، می‌تواند سرعت حرکت کشور در این حوزه پرتکاپو و رقابتی را افزایش دهد. در حال حاضر موقعیت بین‌المللی و سرعت حرکت کشوری در این حوزه، درخور نام و ظرفیت‌های بالقوه کشور نیست. لذا تأسیس این انجمن می‌تواند به ایجاد انسجام ملی در رابطه با اقدام‌های مرتبط و با تمرکز بر نیروی انسانی متخصص، موجبات تعالی این حوزه را در کشور فراهم سازد.

د. با توجه به نوبا بودن دوره‌های یادگیری الکترونیکی در ایران و وجود نقایص مختلف در اجرای این دوره‌ها و از طرف دیگر فقدان قوانین و دستورعمل‌های کافی در وزارت‌خانه‌های مرتبط برای هدایت این دوره‌ها و نبود نظارت بر اجرای آنها، نگرانی‌هایی را ایجاد می‌کند که تأسیس انجمن می‌تواند گام مناسبی برای ارتقای کیفیت کوشش‌های مربوط تلقی شود.

بنابراین امید آن است که تأسیس انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)، مشابه با سایر انجمن‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی، گامی جدید در راستای تحولات ذی‌ربط و اشاعه زبان تخصصی مرجع در حوزه یادگیری الکترونیکی باشد. این امر می‌تواند به موفقیت اقدام‌های مرتبط با یادگیری الکترونیکی بینجامد. بدین منظور، تبادل تجربیات بین متخصصان و ایجاد ارتباطی منسجم و علمی با مؤسسه‌ها و نهادهای سیاست‌گذار این حوزه از جمله اولویت‌های انجمن به شمار می‌رود.

۲. هدف‌ها

۱-۲. با توجه به نوپا بودن تحقیقات چندگستره‌ای، یکی از مهم‌ترین وظایفی که برای انجمن می‌توان برشمرد، و شاید در سال‌های اولیه تأسیس رسالت اصلی انجمن باشد، ایجاد هستان‌نگاری برنامه تحقیقاتی برای حوزه یادگیری الکترونیکی است. در راستای ترسیم چنین هستان‌نگاری، تدوین و ارائه مدل مفهومی «یادگیری الکترونیکی» می‌تواند به عنوان اولین گام شمرده شود.

۲-۲. انجمن به منظور تدوین نقشه تحقیقات یادگیری الکترونیکی، با برگزاری سمینارهای ترویجی و در عین حال کنفرانس‌های علمی - پژوهشی، علاوه بر کمک به گسترش بنیانهای فرهنگی مرتبط با حوزه یادگیری الکترونیکی، لوازم رصد آینده و فراکنشی بودن محققین حوزه را فراهم خواهد ساخت.

بنابراین دو هدف کلان برای انجمن قابل تصور است که عبارتند از: شبکه‌سازی به منظور اشتراک اطلاعات و آگاهی بخشی در حوزه یادگیری الکترونیکی. با نگاهی دقیق‌تر به این دو هدف، هدف‌های فرعی ذیل برای این انجمن در نظر گرفته شده است:

۱. اجرای نقش کاتالیزور برای توسعه و تبادل اطلاعات یادگیری الکترونیکی بین دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، نهادهای دولتی، نهادهای سرمایه‌گذار، کنفرانس‌ها و کسب و کارهای مرتبط
۲. انتشار مطالب ترویجی در باب گسترش استفاده از یادگیری الکترونیکی
۳. ارتقای تحقیقات یادگیری الکترونیکی

۴. انتشار اطلاعات و اخبار مرتبط با فرصت‌ها و منافع یادگیری الکترونیکی از طریق رسانه‌های عمومی برای دست‌اندرکاران دولتی، صنایع و کسب و کارهای خصوصی
۵. تبلیغ و ترویج سیاست‌ها، فرایندها و روش‌های استفاده از یادگیری الکترونیکی
۶. همکاری و تعامل با انجمن‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی مرتبط
۷. ارائه خدمات حقوقی (مانند وکالت) برای تمام ذی‌نفعان یادگیری الکترونیکی
۸. آگاه‌سازی اعضا و سایر ذی‌نفعان از آخرین پیشرفت‌های فناوری در طراحی و کاربرد یادگیری الکترونیکی از طریق برگزاری همایش، نشست‌های علمی، کنفرانس و ...
۹. ایجاد و توسعه تجارب نوآورانه یادگیری الکترونیکی و بهبود کیفیت، نوآوری و شفافیت در آموزش عالی و آموزش‌های ضمن خدمت
۱۰. تبادل آزاد تجارب و دانش و ارائه راهکارهای یادگیری الکترونیکی به صورت شفاف و همکارانه
۱۱. ایجاد چارچوبی برای تضمین کیفیت یادگیری الکترونیکی در سطح منطقه
۱۲. ارائه خدمات به اعضا در قالب درگاهی برای آشنایی با گروه‌ها و ابزارهای مرتبط با یادگیری الکترونیکی
۱۳. هدایت تحقیقات مرتبط و مؤثر در تمام جنبه‌های انتخاب و توسعه یادگیری الکترونیکی و تبادلات تجربیات
۱۴. ایجاد آگاهی در زمینه مباحث و چالش‌های مربوط به یادگیری الکترونیکی و مزایای این روش نوظهور در آموزش

۱۵. ایجاد ارتباط میان انجمن‌های معتبر مرتبط با فعالیت‌های مشابه در داخل و خارج از کشور
۱۶. ایجاد برنامه‌های ترغیبی مثل جوایز و تقدیرنامه‌ها برای بهترین فعالان و فعالیت‌های مرتبط با توسعه یادگیری الکترونیکی در سطح منطقه.
۱۷. توجه به تربیت نیروی انسانی در زمینه یادگیری الکترونیکی
۱۸. توجه به علم و هنر یاددهی - یادگیری الکترونیکی
۱۹. تدوین استاندارد برای محتوای الکترونیکی
۲۰. تدوین استاندارد برای برگزاری دوره‌های الکترونیکی
۲۱. تدوین نظام‌نامه نظارت و ارزیابی با حفظ حقوق مشتریان و مجریان
۲۲. ارائه خدمات به سازمان‌های بزرگ برای مطالعه بر آمادگی سازمان جهت ارائه خدمات آموزش الکترونیکی و ارائه راهکارهایی برای بهبود آن
۲۳. ارائه مشاوره به سازمان‌های بزرگ برای تدوین سند راهبردی ایجاد و توسعه یادگیری الکترونیکی

۳. مأموریت‌ها

پس از طی گام‌های اولیه تأسیس انجمن و عضوگیری، برای نیل به هدف‌ها، مأموریت‌های زیر در نظر گرفته شده است:

الف. همکاری شبکه‌ای و تبادل اطلاعات

۱. تشویق و ترغیب همکاری بین اعضا
۲. ایجاد رابطه و توافق‌نامه‌های همکاری میان انجمن‌ها و سازمان‌ها، مؤسسات مرتبط فعال در سطح کشور
۳. ایجاد ارتباط همکارانه میان دستگاه‌های دولتی ارائه‌کننده آموزشی در سطح کشور

۴. ایجاد ارتباط میان اعضا و شبکه‌های محلی و بین‌المللی ارائه‌کننده آموزش‌های الکترونیکی

۵. ترغیب و حمایت از تبادل تجربیات میان اعضا و سازمان‌های همکار از طریق برگزاری سمینارها، کارگاه‌های آموزشی و بسترهای اطلاع‌رسانی برخط

ت. آگاهی‌رسانی در زمینه یادگیری الکترونیکی

افزایش آگاهی مخاطبان در زمینه موضوعات و سازمان‌های مرتبط با یادگیری الکترونیکی و فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مربوطه

ج. توسعه سیاست‌های ارزیابی، ارتقا و تضمین کیفیت

۱. ایجاد چارچوب تضمین کیفیت ملی برای پیاده‌سازی آموزش بهبودیافته مبتنی بر فناوری اطلاعات در سطح مدارس و دانشگاه‌ها و آموزش حرفه‌ای
۲. توسعه سیاست‌های ارزیابی تکوینی، ازجمله آزمون مطلوبیت کاربردپذیری، برای استفاده از فناوری اطلاعات در انواع آموزش‌ها در سطح منطقه
۳. ایجاد سازوکار مناسب برای انجام ارزیابی‌های مستمر در زمینه‌های تقویت و بهبود تجارب و فعالیت‌های یادگیری الکترونیکی

د. اقدامات حمایتی

تأمین خدمات لازم برای حمایت مداوم با مؤسسه‌های ارائه‌دهنده یادگیری الکترونیکی، از طریق ارائه راهنمایی، توصیه‌ها، بهترین تجارب و دسترسی به متخصصین و غیره

هـ. ترغیب تأسیس گروه‌های تخصصی با علایق خاص

۱. توسعه پروتکل‌های لازم برای حمایت از عملکرد و ارتباطات گروه‌های خاص
۲. ترغیب فرصت‌های تشکیل گروه‌های خاص

و. پیشبرد تحقیقات لازم

۱. تعیین اولویت‌های تحقیقاتی و تأسیس مکانیزم‌های ترغیبی برای انتخاب پروژه‌ها
۲. جلب حمایت‌های مالی برای انجام تحقیقات در حوزه یادگیری الکترونیکی و ایجاد شبکه و سازوکار لازم برای هدایت و حمایت از این نوع تحقیقات
۳. اشاعه و ترویج نتایج تحقیقات از طریق خبرنامه‌ها، چاپ گزارش‌ها و مقالات علمی در مجلات تخصصی، گردهمایی‌ها و امثال آنها

س. ایجاد فرصت‌های توسعه حرفه‌ای

۱. هدایت نیازهای آموزشی افراد مرتبط با یادگیری الکترونیکی
۲. ایجاد برنامه‌های آموزشی و حرفه‌ای در راستای یادگیری الکترونیکی مرتبط با نیازهای تعیین شده
۳. اخذ تأییدیه از مراجع بین‌المللی برای این دوره‌ها

ح. اعطای جوایز برای به رسمیت شناختن انواع تجارب یادگیری الکترونیکی

۱. تدوین منشور اعطای جوایز کشوری برای طراحی، ارائه و ارزیابی یادگیری الکترونیکی به منظور فراهم آوردن انگیزه لازم جهت گسترش یادگیری الکترونیکی
۲. آگاهی‌رسانی در مورد جوایز بین‌المللی مرتبط

پیوست ۸

آیین‌نامه عضویت در انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)

مقدمه

در اجرای فصل سوم اساسنامه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) و با هدف گسترش فعالیتهای انجمن و شفاف کردن تعهدات و امتیازات اعضای انجمن، آیین‌نامه عضویت در انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) به شرح مواد زیر تدوین می‌شود:

ماده ۱: اختصارها

- برای رعایت اختصار، موارد زیر در این آیین‌نامه رعایت می‌شود:
- الف. انجمن: منظور انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) است.
 - ب. هیئت‌مدیره: منظور هیئت‌مدیره انجمن است.
 - ج. کمیته عضویت: منظور کمیته عضویت انجمن است.

ماده ۲: عضویت

- عضویت در انجمن شامل دو دسته اصلی است:
- الف. عضویت حقیقی: برای اشخاص حقیقی
 - ب. عضویت حقوقی: برای اشخاص حقوقی (مؤسساتی)

ماده ۳: عضویت حقیقی

عضویت حقیقی در انجمن شامل چهار دسته زیر است:

الف. اعضای پیوسته: منظور آن دسته از اعضای حقیقی است که حق حضور در مجمع عمومی انجمن، شرکت در رأی گیریهای مجمع و نیز حق نامزد شدن برای عضویت در هیئت مدیره انجمن را دارا هستند. اعضای هیئت مؤسس انجمن و همه افرادی که دارای مدرک کارشناسی ارشد و دکتری در یکی از رشته های زیر هستند، می توانند به عضویت پیوسته انجمن در آیند:

الف. مهندسی رایانه

ب. مهندسی فناوری اطلاعات

ج. مهندسی برق

د. برنامه ریزی درسی

ه. تحقیقات و ارزشیابی آموزشی

و. روانشناسی تربیتی

ز. مدیریت فناوری اطلاعات

ح. فناوری (تکنولوژی) آموزشی

ط. مدیریت آموزشی

ی. تاریخ و فلسفه آموزش و پرورش

ک. سایر رشته های وابسته

تبصره ۱: عضویت افراد مشمول بند «ک» منوط به بررسی و تأیید وابستگی رشته تحصیلی متقاضی به زمینه های فعالیت انجمن است که در کمیته عضویت صورت می پذیرد.

ب. **اعضای وابسته:** منظور آن دسته از اعضای انجمن است که دارای مدرک حداقل کارشناسی بوده و به مدت دست کم پنج سال در یکی از رشته‌های مرتبط با زمینه‌های فعالیت انجمن شاغل باشند.

تبصره ۲: تشخیص ارتباط کاری متقاضیان عضویت وابسته، منوط به بررسی و تأیید کمیته عضویت است.

تبصره ۳: بنا به تصویب کمیته عضویت و تصویب هیئت مدیره، اعضای شاخص وابسته می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن در آیند.

ج. **اعضای دانشجویی:** منظور آن دسته از اعضای حقیقی انجمن است که در یکی از رشته‌های مذکور در بند «الف» این ماده به تحصیل در یکی از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشگاهها اشتغال دارند.

د. **اعضای افتخاری:** منظور هریک از افرادی است که مقام علمی آنان در زمینه‌های یادگیری الکترونیکی حائز اهمیت بوده، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمکهای ارزنده‌ای کرده باشند.

تبصره ۴: اعطای عضویت افتخاری به افراد بنا به بررسی و تصویب سوابق علمی و فعالیتهای اجرایی متقاضی در هیئت مدیره است.

ماده ۴: عضویت حقوقی

عضویت حقوقی در انجمن شامل نهاد و مؤسسه‌هایی است که موضوع فعالیت آنها به یکی از حوزه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوریانه و خدماتی در زمینه‌های فعالیت انجمن مرتبط باشد.

تبصره ۱: تشخیص ارتباط فعالیت متقاضیان عضویت حقوقی بر عهده کمیته عضویت است.

تبصره ۲: بر اساس میزان فعالیت و همکاری با انجمن، اعضای حقوقی به سه

دسته زیر تقسیم می شوند:

الف. اعضای حقوقی عادی (سیمین)

ب. اعضای حقوقی ممتاز (زرین)

ج. اعضای حقوقی برجسته (بلورین)

ماده ۵: حق عضویت

هر یک از اعضای انجمن موظفند سالیانه مبلغی را به نام «حق عضویت» به حساب انجمن پرداخت کنند. این مبلغ برای انواع عضویتها به شرح جدول ۱ است:

جدول ۱: مبالغ حق عضویت سالیانه انجمن در سال ۱۳۹۱

ردیف	نوع عضویت	حق عضویت (ریال)
۱	پیوسته	۵۰۰.۰۰۰
	وابسته	۴۰۰.۰۰۰
	دانشجویی	۵۰.۰۰۰
	افتخاری	—
۲	عادی (سیمین)	۲.۵۰۰.۰۰۰
	ممتاز (زرین)	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
	برجسته (بلورین)	۴۰.۰۰۰.۰۰۰

تبصره ۱: مبالغ عضویت با تصویب مجمع عمومی انجمن به طور سالیانه می تواند تغییر کند.

تبصره ۲: مبالغ عضویت مربوط به همان سال خورشیدی است که عضویت محقق می‌شود.

تبصره ۳: پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی‌های انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

ماده ۶: امتیازهای عضویت

مزایا و امتیازهای عضویت در انجمن برای اعضای حقیقی و حقوقی به ترتیب به شرح جدولهای ۲ و ۳ است.

جدول ۲: امتیازها و مزایای عضویت حقیقی

ردیف	امتیاز	نوع عضویت			
		پیوسته	وابسته	دانشجویی	افتخاری
۱	اعطای کارت عضویت در انجمن	✓	✓	✓	✓
۲	اشتراک رایگان خبرنامه انجمن	✓	✓	✓	✓
۳	استفاده از تخفیف در خرید نشریه‌های علمی انجمن	۲۰٪	۳۰٪	۵۰٪	۲۰٪
۴	استفاده از تخفیف برای شرکت در کنفرانسهای علمی انجمن	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪ (نسبت به تعرفه دانشجویی)	۲۰٪
۵	استفاده از تخفیف برای شرکت در دوره‌های آموزشی، کارگاهها و گردهمایی‌های علمی انجمن	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪ (نسبت به تعرفه دانشجویی)	۲۰٪
۶	استفاده از تخفیف برای خرید محصولات انجمن	۲۰٪	۲۰٪	۴۰٪	۲۰٪
۷	اعطای گواهی عضویت فعال (در صورت عضویت در کمیته‌ها و کارگروههای انجمن)	✓	✓	✓	—
۸	اولویت در معرفی به سازمانها و نهادها برای گذراندن کارآموزی یا اشتغال	—	—	✓	—
۹	حق شرکت در مجمع عمومی و نامزدی برای هیئت‌مدیره انجمن	✓	—	—	—

جدول ۳: امتیازها و مزایای عضویت حقوقی

ردیف	امتیاز	نوع عضویت		
		عادی	ممتاز	برجسته
۱	اعطای کارت عضویت در انجمن	سیمین	زرین	بلورین
۲	اعطای کارت عضویت وابسته به افراد معرفی شده از سوی عضو حقوقی (با دارا بودن شرایط آیین نامه)	۲ نفر	۵ نفر	۱۰ نفر
۳	اشتراک رایگان خبرنامه انجمن	✓	✓	✓
۴	استفاده از تخفیف در خرید نشریه های علمی انجمن	۲۰٪	۳۰٪	۵۰٪
۵	استفاده از تخفیف برای شرکت در کنفرانس های علمی انجمن	۲۰٪ (برای ۲ نفر)	۲۰٪ (برای ۴ نفر)	۲۰٪ (برای ۶ نفر)
۶	استفاده از تخفیف برای شرکت در دوره های آموزشی، کارگاه ها و گردهمایی های علمی انجمن	۲۰٪ (برای ۲ نفر)	۲۰٪ (برای ۴ نفر)	۲۰٪ (برای ۶ نفر)
۷	اولویت در برگزاری کارگاه های آموزشی در محل استقرار عضو	—	یک بار در سال	سه بار در سال
۸	استفاده از تخفیف برای خرید محصولات انجمن	۲۰٪	۳۰٪	۵۰٪
۹	امکان عضویت در وبگاه انجمن و استفاده از خدمات وبگاه	✓	✓	✓

✓	✓	✓	۱۰ ذکر نام و پیوند عضو در وبگاه انجمن
✓	✓	✓	۱۱ بهره‌مندی از نتایج طرح‌های عام پژوهشی انجمن
✓	✓	✓	۱۲ اطلاع از فراخوان‌های پژوهشی و مناقصه‌های انجمن
✓	✓	—	۱۳ برخورداری از اولویت در اعطای غرفه در همایش‌ها و کنفرانس‌های انجمن
✓	✓	—	۱۴ معرفی عضو در خبرنامه
✓	✓	—	۱۵ معرفی کارآموز و کارورز در حوزه‌های مورد نیاز فعالیت عضو
سالی سه‌بار	سالی یک‌بار	—	۱۶ چاپ گزارش-آگهی درباره فعالیت‌های عضو در خبرنامه/ نشریه علمی انجمن (حداکثر یک صفحه آچار)
✓	✓	—	۱۷ اولویت در انتخاب عضو به عنوان مرجع برون‌سپاری طرح‌های انجمن

ماده ۷: فرایند عضویت

به منظور عضو شدن متقاضی، فرایند زیر صورت می‌پذیرد:

الف. متقاضی بر اساس نوع تقاضای خود یکی از کاربرگه‌های «درخواست عضویت حقیقی» (پیوست ۱) یا «درخواست عضویت حقوقی» (پیوست ۲) را تکمیل کرده، و به همراه مدارک و مستندات لازم به دبیرخانه انجمن ارسال می‌کند.

ب. کمیته عضویت، مدارک را بررسی و درباره پذیرش عضویت و نوع عضویت متقاضی تصمیم‌گیری می‌کند.

ج. در صورت پذیرش عضویت، نامه پذیرش کمیته عضویت به همراه کارت عضویت برای متقاضی صادر می‌شود.

تبصره: عضویت همه اعضا (به جز اعضای افتخاری) در انجمن سالیانه است.

ماده ۸: اختتام عضویت

عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر و بنا به تأیید کمیته عضویت و تصویب هیئت‌مدیره به پایان می‌رسد:

الف. استعفای کتبی عضو

ب. عدم پرداخت حق عضویت سالیانه (پس از دو بار اعلام هشدار به فاصله یک و دو ماه)

ج. عدم رعایت مقررات انجمن از سوی عضو (به تشخیص کمیته عضویت و تأیید هیئت‌مدیره)

ماده ۹: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، نه ماده و ده تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱/۳۰ تدوین و در تاریخ ۱۳۹۱/۹/۱۱ اصلاح شد و به تصویب هیئت‌مدیره رسید و اجرای آن از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ الزامی است.

الف - مشخصات فردی

[illegible][illegible][illegible]

..... ۸. محل اشتغال:

مقطع تحصیلی	نام دانشگاه	رشته	مگرایش	از سال ... تا سال ...
کاردانی				
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				

..... کد پستی

شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه

شماره پیام‌نگار:

۲. نشانی محل اشتغال:

استان: شهر:

خیابان: خیابان:

کوچه کوچه

پلاک کدپستی

نشانی رایانامه (پست الکترونیکی):

نشانی وبگاه:

ضمناً به استناد این کاربرگ و ارسال موارد زیر، تقاضای عضویت به عنوان عضو پیوسته

☐ وابسته ☐ دانشجویی ☐، در انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) را دارم.

الف. کارنامک علمی ☐ ب. دو قطعه عکس ۳×۴ ☐ ج. رونوشت کارت ملی ☐

د. رونوشت آخرین مدرک تحصیلی ☐ ه. قبض واریز حق عضویت سالیانه به مبلغ

..... ریال به حساب شماره ۲۶۴۶۹۰۲۹۹۰، بانک تجارت در وجه انجمن

یادگیری الکترونیکی ایران ☐

امضا

تاریخ

پیوست ۲ کاربرگ درخواست عضویت حقوقی

الف - مشخصات مؤسسه

۱. نام مؤسسه: ۲. شماره ثبت:
۳. تاریخ تأسیس (ثبت):
۴. زمینه فعالیت مؤسسه:
۵. تعداد کارکنان مؤسسه:
۶. محصولات/خدمات مؤسسه:
۷. نام مدیرعامل یا رئیس: تخصص:
۸. نام اعضای هیئت مدیره شرکت:
۹. نشانی دفتر مرکزی: استان: شهر: خیابان:
کوچه: پلاک:
تلفن: دورنگار:
- نشانی رایانامه (پست الکترونیکی):
- نشانی وبگاه:
۱۰. نشانی شعبه‌های مؤسسه: استان: شهر: خیابان:
کوچه: پلاک:
تلفن: دورنگار:
- نشانی رایانامه (پست الکترونیکی):
- نشانی وبگاه:

ب. سوابق تخصصی در زمینه یادگیری الکترونیکی

۱- مؤسسه در کدامیک از زمینه‌های مرتبط با یادگیری الکترونیکی فعالیت دارد؟

- برگزاری دوره‌های آموزش الکترونیکی ☐ ، پدیدآوری محتوا/نشر الکترونیکی ☐
تولید/عرضه ابزارهای پدیدآوری محتوا ☐ ، تولید/عرضه نرم‌افزارهای مرتبط ☐
تولید/عرضه سامانه‌های مدیریت محتوا ☐ ، امنیت محیط یادگیری الکترونیکی ☐
سخت‌افزارهای یادگیری الکترونیکی ☐ ، سایر موارد ☐ (لطفاً ذکر فرمایید)
- ۲- سوابق عضویت مؤسسه در انجمن‌های علمی، تخصصی و صنفی داخلی و خارجی (با ذکر تاریخ عضویت):

- ۱- ۲
۲- ۲
۳- ۲
۲- ۴

۳. انگیزه مؤسسه برای عضویت در انجمن چیست؟

.....
.....
.....
.....

ج. همکاری با انجمن

۱. زمینه‌هایی که در آنها مایل به همکاری با انجمن یادگیری الکترونیکی هستید:

- مشارکت در برگزاری کنفرانس‌های علمی ☐ ، مشارکت در انتشار خبرنامه، کتاب و نشریه انجمن ☐ ، همکاری در ارتباطات بین‌المللی ☐ ، همکاری در برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی ☐ ، همکاری در امور علمی و پژوهشی ☐ ، همکاری در تدوین استاندارد ☐
همکاری در امور آموزشی و کارگاهی ☐ ، همکاری در امور شبکه و وبگاه ☐
سایر موارد ☐ (لطفاً ذکر فرمایید)

۲. زمینه‌هایی که مایلید از خدمات انجمن بهره‌مند شوید:

- استفاده از کارگاههای آموزشی ☐ ، استفاده از نتایج پژوهشها ☐ بهره‌مندی از اخبار و انتشارات انجمن ☐
- بهره‌مندی از آمار و اطلاعات ☐ استفاده از کنفرانسها و نشستهای علمی ☐ ، استفاده از استانداردهای انجمن ☐
- ضمناً به استناد این کاربرد و ارسال موارد زیر تقاضای عضویت به عنوان: عضو حقوقی عادی ☐ ، عضو حقوقی ممتاز ☐ ، عضو حقوقی برجسته ☐ در انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) را دارم.
- الف - نسخه‌ای از اساسنامه مؤسسه ☐ ، ب - آگهی ثبت مؤسسه در روزنامه رسمی ☐ ، ج - چکیده‌ای از فعالیتهای تجاری و تخصصی مؤسسه ☐
- د - قبض واریز حق عضویت سالیانه به مبلغ ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال ☐ ، ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال ☐ ، ۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال ☐ ، قبض واریز حق عضویت سالیانه به مبلغ ریال به حساب شماره ۲۹۹۰۲۶۴۶۹، بانک تجارت در وجه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران ☐

امضای مدیرعامل/ رئیس

تاریخ

مهر مؤسسه

پیوست ۹

آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته آموزش و پژوهش انجمن یادگیری الکترونیکی
ایران (یادا)

ماده ۱: هدف

کمیته آموزش و پژوهش انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) با هدف کمک به گسترش، توسعه کمی و کیفی و همچنین ارتقا و بهبود بخشیدن به امور آموزش و پژوهش در زمینه علوم و فناوری‌های مرتبط با یادگیری الکترونیکی تشکیل شده است.

ماده ۲: فعالیت‌ها

فعالیت‌های کمیته به شرح زیر است:

- ۱-۲. برگزاری جلسات هم‌اندیشی در خصوص موضوعات روز ایران و جهان در حوزه علوم و فناوری‌های مرتبط با یادگیری الکترونیکی و ارائه نتایج حاصل از هم‌اندیشی‌ها در خبرنامه انجمن به طور مستمر و یا سمینارها یا پانل‌های ادواری
- ۲-۲. ارتقای سطح آگاهی ذی‌نفعان حوزه یادگیری الکترونیکی با بهره‌گیری از ظرفیت‌های علمی و پژوهشی داخل و خارج کشور
- ۳-۲. مشارکت در تدوین سازوکارهای کشف استعدادها و موجود و پستوانه‌های آموزشی و پژوهشی در حوزه یادگیری الکترونیکی کشور

۴-۲. ارائه ملاحظات علمی - تخصصی لازم جهت تبیین نقشه راه آموزش و پژوهش حوزه یادگیری الکترونیکی در دانشگاه‌ها و سایر مراکز آموزشی و پژوهشی

۵-۲. تبیین راهکارها و سازوکارهای ارتباط مستمر انجمن یادا با دستگاه‌های متولی یادگیری الکترونیکی شامل: وزارت آموزش و پرورش؛ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و حوزه‌های علمیه به منظور رصد فعالیت‌های آنها و شناسایی مسائل و مشکلات آنها

۶-۲. ارائه ملاحظات لازم جهت تدوین معیارها و استانداردهای موردنیاز در حوزه یادگیری الکترونیکی

۷-۲. ارائه ملاحظات علمی - تخصصی لازم جهت تبیین شاخص‌های رتبه‌بندی، ارزیابی و تدوین مقررات موردنیاز در ارتقای یادگیری الکترونیکی برای پیشنهاد به مراجع ذی‌ربط و/یا نشر در فضای علمی کشور

۸-۲. پیشنهاد عناوین، محورها و موضوعات همایش‌ها، نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی مرتبط

۹-۲. تبیین ملاحظات ضروری در خدمات آموزشی، پژوهشی و فنی در زمینه یادگیری الکترونیکی از طریق سازوکارهای پیشنهادی در بخش برنامه‌های عملیاتی، حسب درخواست مشخص و رسمی از انجمن و یا برنامه‌ریزی کمیته

۱۰-۲. ارائه مشاوره در زمینه طرح‌های پژوهشی ملی حسب درخواست رسمی از انجمن

۱۱-۲. راهبری و پایش روند نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهشی حسب درخواست دستگاه‌های ذی‌ربط

۱۲-۲. ایفای نقش علمی - تخصصی در تحقق طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
مورد نیاز انجمن

تبصرة ۱: سازوکار فعالیت‌های اجرایی (نحوه اجرا، شیوه واگذاری، مباحث مالی، چارچوب قراردادی و ...) اعم از درخواست‌های آموزشی یا پژوهشی به شکل موردی و با حضور رئیس هیئت‌مدیره انجمن تبیین خواهد شد.

تبصرة ۲: کمیته مجاز است با هماهنگی هیئت‌مدیره انجمن، برخی فعالیت‌های خود را به سایر کمیته‌های ذی‌ربط انجمن یادگیری الکترونیکی ارجاع نماید.

ماده ۳: ساختار و وظایف اعضای کمیته

۱-۳. مسؤول کمیته آموزش و پژوهش به انتخاب هیئت‌مدیره انجمن یادگیری الکترونیکی و برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شود.
۲-۳. مسؤول کمیته انجام مکاتبات و پیگیری تحقق وظایف محوله به کمیته را به عهده دارد.

۳-۳. کمیته به همراه مسؤول کمیته متشکل از ۸ نفر از افراد ذی‌صلاح است که این افراد به پیشنهاد مسؤول کمیته آموزش و پژوهش و با تأیید رئیس هیئت‌مدیره انجمن برای یک دوره سه ساله انتصاب می‌شوند. تغییر افراد کمیته در بازه زمانی انتخاب کمیته نیز همین روال را طی خواهد کرد.
۴-۳. کمیته می‌تواند به منظور ساماندهی فعالیت‌های خود، کارگروه‌هایی را تشکیل دهد و حسب ضرورت و به درخواست مسؤول کمیته، احکام لازم برای ایشان از طرف رئیس هیئت‌مدیره انجمن یادگیری الکترونیکی صادر گردد.

ماده ۴: برنامه‌های عملیاتی

- ۱-۴. برگزاری جلسات هم‌اندیشی ادواری با هدف بحث پیرامون موارد حائز اهمیت در کمیته
 - ۲-۴. تهیه محتوای علمی - تخصصی مرتبط با اهداف کمیته برای خبرنامه
 - ۳-۴. برگزاری نشست‌های تخصصی و فعال‌سازی تالارهای گفت‌وگوی مجازی با موضوع پرسش و پاسخ اعضای کمیته با مخاطبین حوزه رایاد از جمله دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرتبط
 - ۴-۴. انجام تورهای ترویجی در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در صورت درخواست مراکز مذکور و تأمین منابع لازم
- تبصره: در صورت لزوم به صرف هزینه جهت انجام فعالیت‌های پیشنهادی آیین‌نامه، به درخواست رئیس کمیته و تأیید رئیس هیئت‌مدیره انجمن، هزینه‌های موردنظر قابل تأمین خواهد بود.

ماده ۵: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر پنج ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۹/۴ به تصویب هیئت‌مدیره انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) رسید و اجرای آن از زمان تصویب الزامی است.

پیوست ۱۰

آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته گردهمایی‌های علمی

مقدمه

به منظور سازمان‌دهی همایش‌های علمی انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)، کمیته گردهمایی‌های علمی مطابق مفاد این آیین‌نامه تشکیل و اداره می‌شود:

ماده ۱: تعاریف‌ها

- الف. **انجمن:** منظور انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) است.
- ب. **هیئت‌مدیره:** منظور هیئت‌مدیره انجمن است.
- ج. **کمیته:** منظور کمیته گردهمایی‌های علمی انجمن است.

ماده ۲: اهداف

هدف اصلی کمیته برنامه‌ریزی برای ترویج یافته‌های علمی و ایجاد محیطی هم‌افزا برای تبادل نظر و تضارب آرا میان متخصصان و صاحب‌نظران از طریق برگزاری انواع گردهمایی‌های علمی است.

ماده ۳: انواع گردهمایی‌ها

- برای تحقق هدف یادشده، سه نوع گردهمایی برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود:
- الف. کنفرانس‌های سالانه
- ب. گردهمایی‌های فصلی
- ج. سخنرانی‌های ماهانه

الف. هدف‌های کنفرانس سالانه

الف ۱- ایجاد محیطی برای عرضه یافته‌های پژوهشی متخصصان در حوزه یادگیری الکترونیکی

الف ۲- پدید آوردن محیطی برای تعامل میان صاحب‌نظران و تضارب‌آرا بین پژوهشگران و اندیشمندان یادگیری الکترونیکی

الف ۳- تبادل اطلاعات درباره نقاط قوت و ضعف نظام‌های یادگیری الکترونیکی در ایران به منظور بهبود آنها

الف ۴- ارتقای سطح دانش، بینش و فرهنگ علمی در حوزه یادگیری الکترونیکی از طریق اشاعه آخرین دستاوردهای پژوهشی ملی و بین‌المللی درباره یادگیری الکترونیکی

الف ۵- ارزیابی سیاست‌ها و برنامه‌های اجرایی نظام یادگیری الکترونیکی در سطح ملی و پیشنهاد برای بهبود آنها

تبصره: برای برگزاری کنفرانس سالانه، کمیته‌ای به نام «کمیته دائمی کنفرانس سالانه یادگیری الکترونیکی» با شرح وظایف و ساختار مصوب هیئت‌مدیره تشکیل می‌شود.

ب. هدف‌گردهمایی‌های فصلی

منظور از نشست‌های فصلی فراهم آوردن محیطی برای تعامل صاحب‌نظران، متخصصان، سیاست‌گذاران و مدیران نظام‌های یادگیری الکترونیکی کشور است. این گردهمایی‌ها ممکن است به شکل شبکه‌ای و به صورت وینار هم برگزار شود. برگزاری نشست‌های فصلی در هر سال دست‌کم سه بار و ترجیحاً در فصل‌های پاییز، زمستان و بهار، برگزار می‌شود.

ج. سخنرانی‌های ماهانه

منظور از سخنرانی‌های ماهانه فراهم کردن محیطی برای عرضه آخرین یافته‌های پژوهشی درباره یادگیری الکترونیکی و امکان تبادل اطلاعات میان علاقه‌مندان آن است. این سخنرانی‌ها نقش اصلی در ایجاد فرصت‌های یادگیری مداوم، ارتقای کیفیت نظام‌های یادگیری و توانمندسازی مخاطبان دارد. برنامه‌ریزی کمیته معطوف به این نکته است که در هر سال دست کم شش سخنرانی برگزار شود.

ماده ۴: اعضا

اعضای کمیته به شرح زیر است:

- الف. یکی از اعضای پیوسته انجمن با انتخاب هیئت‌مدیره به عنوان رئیس کمیته
- ب. چهار تن از اعضای حقیقی انجمن به انتخاب هیئت‌مدیره
- تبصره: اعضای کمیته برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس هیئت‌مدیره منصوب می‌شوند. انتخاب و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۵: تشکیل جلسه

جلسه‌های کمیته بر اساس دستورکار جلسه، با دعوت رئیس کمیته و با حضور دست کم نیمی از اعضا تشکیل خواهد شد.

تبصره: ملاک تصمیم‌گیری در جلسه، رأی مثبت اکثر افراد حاضر در جلسه است.

ماده ۶: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده و سه تبصره در تاریخ به تصویب هیئت‌مدیره انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) رسید و اجرای آن از زمان تصویب الزامی است.

پیوست ۱۱

آیین نامه تشکیل و اداره کمیته روابط عمومی و عضویت

مقدمه

به منظور برنامه ریزی برای عضویت اعضای حقیقی و حقوقی، برقراری روابط مؤثر میان انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) و اعضا در سطح ملی و بین المللی و ارتقای فعالیت های ترویجی انجمن، کمیته روابط عمومی و عضویت انجمن مطابق مفاد این آیین نامه تشکیل و اداره می شود:

ماده ۱: تعاریف ها

- الف. انجمن: منظور انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) است.
- ب. هیئت مدیره: منظور هیئت مدیره انجمن است.
- ج. کمیته: منظور کمیته روابط عمومی و عضویت انجمن است.

ماده ۲: اهداف و وظایف

- کمیته روابط عمومی و عضویت یکی از کمیته های انجمن است که با هدف برنامه ریزی برای جذب اشخاص حقیقی و حقوقی و برقراری رابطه هم افزا میان اعضا با وظایف زیر تشکیل می شود:
- الف. تدوین آیین نامه عضویت انجمن و ارائه آن به هیئت مدیره
- ب. برنامه ریزی برای جذب اعضای حقیقی و حقوقی در انجمن
- ج. بررسی درخواست های دریافتی برای عضویت در انجمن و تصمیم گیری درباره آنها
- د. طراحی، حفظ و روزآمدسازی وبگاه انجمن

هـ. ایجاد شبکه اجتماعی انجمن برای ارتباط نزدیک تر اعضا
و. شناسایی نهادهای ملی و بین المللی مرتبط با مأموریت های انجمن برای
ایجاد تعامل میان انجمن و آن نهاد

ماده ۳: اعضا

اعضای کمیته به شرح زیر است:
الف. یکی از اعضای پیوسته انجمن با انتخاب هیئت مدیره به عنوان رئیس کمیته
ب. دو تن از اعضای حقیقی انجمن به انتخاب هیئت مدیره
ج. یکی از اعضای حقوقی انجمن به انتخاب هیئت مدیره
تبصره: اعضای کمیته برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس هیئت مدیره
منصب می شوند. انتخاب و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۴: تشکیل جلسه

جلسه های کمیته بر اساس دستور کار جلسه (بررسی درخواست های عضویت،
تدوین اخبار و اطلاعات، اطلاع رسانی و ...) با دعوت رئیس کمیته و با
حضور دست کم نیمی از اعضا تشکیل خواهد شد.
تبصره: ملاک تصمیم گیری در جلسه، رأی مثبت اکثر افراد حاضر در جلسه است.

ماده ۵: تصویب و اجرا

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، پنج ماده و دو تبصره در تاریخ
..... به تصویب هیئت مدیره انجمن علمی یادگیری
الکترونیکی ایران (یادا) رسید و اجرای آن از زمان تصویب الزامی است.

پیوست ۱۲

آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته انتشارات

مقدمه

به منظور سازمان‌دهی اطلاعات قابل انتشار و برنامه‌ریزی برای انتشار منظم و ترویج یافته‌های علمی در انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)، کمیته انتشارات انجمن مطابق مفاد این آیین‌نامه تشکیل و اداره می‌شود:

ماده ۱: تعاریف

الف. انجمن: منظور انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) است.

ب. هیئت‌مدیره: منظور هیئت‌مدیره انجمن است.

ج. کمیته: منظور کمیته انتشارات انجمن است.

ماده ۲: اهداف و وظایف

کمیته انتشارات یکی از کمیته‌های انجمن است که با هدف برنامه‌ریزی برای نشر مطالب علمی انجمن و با وظایف زیر تشکیل می‌شود:

الف. برنامه‌ریزی برای انتشار کتاب‌های علمی انجمن

ب. برنامه‌ریزی برای انتشار نشریه‌های علمی (پژوهشی و ترویجی) انجمن

ج. برنامه‌ریزی برای انتشار خبرنامه انجمن

قبصره: کمیته مجاز است برای پیشبرد هر یک از موارد بندهای این ماده، مطابق

با قوانین کشور و مقررات وزارت متبوع، ساختار لازم (مانند

هیئت تحریریه نشریه، شورای ارزیابی کتاب و ...) را تشکیل دهد.

ماده ۳: اعضا

اعضای کمیته به شرح زیر است:

- الف. یکی از اعضای پیوسته انجمن با انتخاب هیئت مدیره به عنوان رئیس
- ب. سه تن از اعضای انجمن و آشنا و علاقه مند به مباحث نشر اطلاعات به انتخاب هیئت مدیره

تبصره: اعضای کمیته برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس هیئت مدیره منصوب می شوند. انتخاب و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۴: تشکیل جلسه

جلسه های کمیته بر اساس دستور کار جلسه، با دعوت رئیس کمیته و با حضور دست کم نیمی از اعضا تشکیل خواهد شد.

تبصره: ملاک تصمیم گیری در جلسه، رأی مثبت اکثر افراد حاضر در جلسه است.

ماده ۵: تصویب و اجرا

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، پنج ماده و سه تبصره در تاریخ به تصویب هیئت مدیره انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) رسید و اجرای آن از زمان تصویب الزامی است.

آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته آمار و اطلاعات

مقدمه

به منظور گردآوری و تحلیل اطلاعات موردنیاز برای فعالیت‌های انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)، کمیته آمار و اطلاعات مطابق مفاد این آیین‌نامه تشکیل و اداره می‌شود:

ماده ۱: تعاریف

الف. انجمن: منظور انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) است.

ب. هیئت‌مدیره: منظور هیئت‌مدیره انجمن است.

ج. کمیته: منظور کمیته آمار و اطلاعات انجمن است.

ماده ۲: اهداف و وظایف

کمیته آمار و اطلاعات یکی از کمیته‌های انجمن است که با هدف سازمان‌دهی اطلاعات موردنیاز و تحلیل آنها برای فعالیت‌های انجمن و با وظایف زیر تشکیل می‌شود:

الف. شناسایی نیازهای اطلاعاتی انجمن (آمار مؤسسه‌ها، دانشجویان، دروس و ...)

در سطح ملی و بین‌المللی

ب. برنامه‌ریزی برای گردآوری اطلاعات موردنیاز و تحلیل آنها

ج. شناسایی مقررات، استانداردها و نظام‌های اجرایی یادگیری الکترونیکی

د. تدوین نظام رتبه‌بندی نظام یادگیری الکترونیکی الکترونیکی و پیشنهاد آن به

هیئت‌مدیره

ماده ۳: اعضا

اعضای کمیته به شرح زیر است:

- الف. یکی از اعضای پیوسته انجمن با انتخاب هیئت مدیره به عنوان رئیس کمیته
 - ب. سه تن از اعضای حقیقی انجمن به انتخاب هیئت مدیره
 - ج. یکی از اعضای حقوقی انجمن به انتخاب هیئت مدیره
- تبصره: اعضای کمیته برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس هیئت مدیره منصوب می شوند. انتخاب و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۴: تشکیل جلسه

جلسه های کمیته بر اساس دستور کار جلسه، با دعوت رئیس کمیته و با حضور دست کم نیمی از اعضا تشکیل خواهد شد.

تبصره: ملاک تصمیم گیری در جلسه، رأی مثبت اکثر افراد حاضر در جلسه است.

ماده ۵: تصویب و اجرا

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، پنج ماده و دو تبصره در تاریخ

به تصویب هیئت مدیره انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) رسید و اجرای آن از زمان تصویب الزامی است.

پیوست ۱۴

آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته دانشجویی

مقدمه

به منظور تحقق مأموریت‌های انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) و تقویت فعالیت‌های دانشجویی در حوزه یادگیری الکترونیکی، کمیته دانشجویی مطابق مفاد این آیین‌نامه تشکیل و اداره می‌شود:

ماده ۱: تعاریف‌ها

الف. **انجمن:** منظور انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) است.

ب. **هیئت‌مدیره:** منظور هیئت‌مدیره انجمن است.

ج. **کمیته:** منظور کمیته دانشجویی انجمن است.

ماده ۲: اهداف و وظایف

کمیته دانشجویی یکی از کمیته‌های انجمن است که با هدف توسعه فعالیت‌های

ترویجی انجمن در میان اقشار دانشجویی و با وظایف زیر تشکیل می‌شود:

الف. ایجاد انگیزه در جذب دانشجویان فعال به حوزه یادگیری الکترونیکی

ب. ایجاد همگرایی میان فعالیت‌های علمی دانشجویان

ج. ترغیب دانشجویان به فعالیت‌های ترویجی در حوزه یادگیری الکترونیکی

د. ایفای نقش فعال در آمادگی دانشجویان برای حضور موفق در بازار کار

هـ. اطلاع‌رسانی فعالیت‌های دانشجویی با استفاده از رسانه‌های مناسب

ماده ۳: اعضا

اعضای کمیته به شرح زیر است:

- الف. یکی از اعضای پیوسته انجمن با انتخاب هیئت مدیره به عنوان رئیس کمیته
 - ب. دو تن از اعضای حقیقی دانشجو انجمن به انتخاب هیئت مدیره
 - ج. یک تن از اعضای حقیقی غیر دانشجو انجمن به انتخاب هیئت مدیره
- تبصره: اعضای کمیته برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس هیئت مدیره منصوب می شوند. انتخاب و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۴: تشکیل جلسه

جلسه های کمیته بنا به دستور کار جلسه، با دعوت رئیس کمیته و با حضور دست کم نیمی از اعضای کمیته تشکیل می شود.

تبصره: ملاک تصمیم گیری کمیته، رأی مثبت اکثر افراد حاضر در جلسه است.

ماده ۵: تصویب و اجرا

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، پنج ماده و دو تبصره در تاریخ به تصویب هیئت مدیره انجمن علمی یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) رسید و اجرای آن از زمان تصویب الزامی است.

پیوست ۱۵

آیین‌نامه تشکیل و اداره کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران

مقدمه

به منظور برنامه‌ریزی برای استمرار و ارتقای کیفی کنفرانس‌های سالانه یادگیری الکترونیکی ایران (یادا)، کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه به شرح مواد این آیین‌نامه تشکیل و اداره می‌شود.

ماده ۱: تعاریف‌ها

برای رعایت اختصار، تعاریف‌های زیر در این آیین‌نامه رعایت می‌شود:

الف. انجمن: منظور انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) است.

ب. کنفرانس: منظور کنفرانس‌های سالانه انجمن است.

ج. کمیته دائمی: منظور کمیته دائمی کنفرانس است.

د. مؤسسه: منظور هریک از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و فناوری کشور است.

ماده ۲: اهداف و وظایف

کمیته دائمی یکی از کمیته‌های تخصصی انجمن است که با اهداف و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

۱-۲. اهداف

الف. تدوین سیاست‌های بلندمدت و میان‌مدت ارتقای کنفرانس در زمینه‌های مختلف علمی، ترویجی، اطلاع‌رسانی و ...

ب. برنامه‌ریزی برای برگزاری سالانه کنفرانس بر اساس مأموریت‌های انجمن
ج. تدوین اصول اخلاق علمی کنفرانس و نظارت بر رعایت آن
د. نظارت و ارزیابی برنامه‌های علمی کنفرانس (شامل: داوری مقاله‌ها، برگزاری
میزگردها، سخنرانی کلیدی و ...)

۲-۲. وظایف

الف. شناسایی مؤسسه‌های مختلف برای میزبانی کنفرانس
ب. بررسی پیشنهادهای دریافتی از سوی مؤسسه‌های کشور برای میزبانی
کنفرانس و تصمیم‌گیری درباره آن
ج. هماهنگی با مؤسسه میزبان برای تعیین زمان برگزاری کنفرانس و امور علمی
و اجرایی آن
د. گردآوری، مستندسازی و نگهداری اطلاعات، پایگاه اطلاعاتی و وبگاه
کنفرانس (فراخوان‌ها، کاربرگ داوری، مقاله‌نامه و ...)
هـ. تدوین آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی کنفرانس (آیین‌نامه داوری، آیین‌نامه
گزینش مقاله‌های برتر، سخنرانی‌های برتر، پایان‌نامه‌های برگزیده و ...) و نظارت
بر اجرای آنها
و. پیگیری نتایج حاصل از کنفرانس به منظور طرح در مبادی ذی‌ربط در جهت
ارتقای کیفیت یادگیری الکترونیکی در کشور

ماده ۳: اعضا

ترکیب کمیته دائمی به شرح زیر است:
الف. رئیس انجمن (رئیس کمیته دائمی)

ب. مؤسسان اولین کنفرانس یادگیری الکترونیکی ایران (اعضای دائمی کمیته) شامل: خانم‌ها دکتر فتانه تقی‌یاره و دکتر پروین کدیور؛ آقایان: دکتر عباس بازرگان هرنندی، دکتر سعدان زکایی، دکتر سیدعلی اکبر صفوی، دکتر احمد کاردان و دکتر غلامعلی منتظر

ج. پنج تن از دبیران علمی کنفرانس‌های یادگیری الکترونیکی ایران به ترتیب تقدم زمانی از سال حاضر

د. دو تن از صاحب‌نظران در حوزه یادگیری الکترونیکی و آشنا به مأموریت‌های انجمن و کنفرانس

تبصره ۱: پس از تعیین میزبان کنفرانس در هر سال، دبیر علمی آن کنفرانس نیز در جلسه‌های کمیته دائمی شرکت خواهد کرد.

تبصره ۲: چنانچه کنفرانسی دارای دبیر علمی نباشد، دبیر کنفرانس جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۳: چنانچه برخی از اعضای بند «ج» با بند «ب» یکسان باشند، به همان تعداد از دبیران علمی (دبیر) کنفرانس‌های سال‌های قبل به کمیته افزوده می‌شود.

تبصره ۴: اعضای بند «د» از سوی هیئت‌مدیره و برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۵: اعضای کمیته با حکم رئیس انجمن منصوب می‌شوند.

ماده ۴: دبیرخانه

دبیرخانه کمیته دائمی زیرنظر رئیس کمیته (یا جانشین وی) مسئولیت تنظیم جلسات، ارسال دعوت‌نامه، ثبت صورت‌جلسه‌ها، ابلاغ و پیگیری آنها را بر عهده دارد.

ماده ۵: برگزاری جلسه

جلسه‌های کمیته دائمی به فراخور نیاز در طول سال با دعوت رئیس کمیته و با حضور دست کم نیمی از اعضا در محل دبیرخانه کمیته تشکیل می‌شود.
تبصره: ملاک تصمیم‌گیری در جلسه، رأی مثبت اکثریت نسبی حاضران در جلسه است.

ماده ۶: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده و شش تبصره در جلسه هفدهم هیئت‌مدیره انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) در تاریخ ۱۳۹۲/۵/۲۹ و نسخه اصلاحی آن در جلسه کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه انجمن در تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۷ به تصویب رسید و اجرای آن از تاریخ تصویب لازم است.

آیین‌نامه برگزاری کنفرانس سالانه آموزش و یادگیری الکترونیکی ایران

مقدمه

به منظور تبیین فعالیت‌های ارکان علمی کنفرانس سالانه آموزش و یادگیری الکترونیکی ایران، آیین‌نامه برگزاری کنفرانس مطابق مفاد این آیین‌نامه تدوین می‌شود:

ماده ۱: تعاریف‌ها

برای رعایت اختصار، تعاریف‌های زیر در این آیین‌نامه رعایت می‌شود:

الف. **انجمن:** منظور انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) است.

ب. **کنفرانس:** منظور کنفرانس سالانه آموزش و یادگیری الکترونیکی ایران است.

ج. **نهادهای میزبان:** منظور هریک از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا سایر مراکز علمی کشور است که میزبانی کنفرانس را بر عهده می‌گیرد.

ماده ۲: اهداف

کنفرانس همایشی علمی است که با اهداف زیر برگزار می‌شود:

الف. ایجاد محیطی برای عرضه یافته‌های پژوهشی متخصصان در حوزه آموزش و یادگیری الکترونیکی

ب. پدید آوردن محیطی برای تعامل میان صاحب‌نظران و تضارب آرای پژوهشگران و اندیشمندان یادگیری الکترونیکی

ج. ارتقای سطح دانش، بینش و فرهنگ علمی در حوزه یادگیری الکترونیکی

د. ایجاد محیطی هم‌افزا برای حل مشکلات و مسائل یادگیری الکترونیکی از طریق شناسایی مسائل پژوهشی مرتبط
ه. ارزیابی سیاست‌ها و برنامه‌های اجرایی نظام آموزش و یادگیری الکترونیکی در سطح ملی و پیشنهاد برای بهبود آنها

ماده ۳: ویژگی‌های هویتی کنفرانس

ویژگی‌های کنفرانس به شرح زیر است:

الف. نام: نام کامل کنفرانس «کنفرانس آموزش و یادگیری الکترونیکی ایران»،
«Iranian Conference on E-Learning and E-Teaching» است که

به شکل اختصار «کنفرانس یاد» و «ICeLeT» نوشته می‌شود.

ب. از نظر گستردگی: بین‌المللی

ج. از نظر موضوعی: تخصصی

د. از نظر توالی: ادواری (سالانه)

ه. از نظر دعوت: فراخوان عمومی

و. از نظر مسئولیت برگزاری: نهاد میزبان و انجمن

تبصره: در تمامی مکتوبات و انتشارات کنفرانس، نام و نشان نهاد میزبان و انجمن به عنوان برگزارکنندگان ذکر می‌شود.

ماده ۴: زمان و مکان برگزاری کنفرانس

الف. هر سال کمیته دائمی کنفرانس، یکی از مؤسسه‌های آموزش عالی یا پژوهشی کشور را به عنوان نهاد میزبان تعیین می‌کند. نهاد میزبان، مسئولیت تأمین هزینه‌ها و تحقق امور اجرایی کنفرانس را با نظارت انجمن برعهده دارد.

ب. زمان برگزاری کنفرانس براساس توافق مؤسسه میزبان و کمیته دائمی کنفرانس و ترجیحاً در زمستان هر سال تعیین می شود.

ج. طول مدت برگزاری کنفرانس براساس تعداد مقاله های پذیرفته شده، کارگاه های آموزشی و سایر موارد جنبی کنفرانس، بین دو تا چهار روز پیاپی است (معمولاً یک تا دو روز برای برگزاری کنفرانس اصلی و یک تا دو روز برای برگزاری کارگاه های آموزشی).

تبصره: پس از پذیرش تقاضای میزبانی کنفرانس، لازم است بالاترین مقام اجرایی نهاد میزبان، موافقت خود را برای میزبانی کنفرانس به طور کتبی اعلام کند.

ماده ۵: ارکان کنفرانس

الف. کمیته دائمی

ب. رئیس

ج. کمیته علمی

د. کمیته اجرایی

ماده ۶: کمیته دائمی کنفرانس

هدایت عالی کنفرانس بر عهده «کمیته دائمی کنفرانس» است که وظایف سیاست گذاری، راهبری و نظارت بر کنفرانس را بر عهده دارد.
تبصره: شرح وظایف و ترکیب کمیته دائمی بر اساس آیین نامه ای است که به تصویب هیئت مدیره انجمن می رسد.

ماده ۷: رئیس کنفرانس

۱. ریاست کنفرانس بر عهده رئیس نهاد میزبان است که مسئولیت هدایت کلیه امور کنفرانس و پشتیبانی های اجرایی از آن را بر عهده دارد.

تبصوه: کنفرانس می تواند حداکثر دارای یک رئیس افتخاری باشد که از میان متخصصان برجسته و پیش کسوت، با پیشنهاد نهاد میزبان و تصویب کمیته دائمی تعیین می شود.

۲. برای هدایت امور کنفرانس و هماهنگی میان ارکان، رئیس کنفرانس شورایی را با نام «شورای برگزاری کنفرانس» با ترکیب زیر تشکیل می دهد:

۱-۲. دبیر کمیته علمی

۲-۲. دبیر کمیته اجرایی

۳-۲. رؤسای کارگروه های اجرایی

ماده ۸: کمیته علمی کنفرانس

۱-۸. کمیته علمی، مشتمل بر ۲۵ تا ۴۰ تن از اعضای هیئت علمی صاحب نظر در حوزه های مختلف یادگیری الکترونیکی از مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور است که زیر نظر «دبیر علمی کنفرانس» وظایف خود را انجام می دهند.

تبصوه ۱: نیمی از اعضای کمیته علمی با انتخاب نهاد میزبان و نیم دیگر با انتخاب کمیته دائمی تعیین می شوند.

تبصوه ۲: یکی از اعضای پیوسته انجمن، نماینده انجمن در کمیته علمی بوده و وظیفه نظارت بر اجرای مصوبات کمیته دائمی را بر عهده دارد.

۲-۸. وظایف کمیته علمی عبارت است از:

۱. تدوین محتوای فراخوان علمی کنفرانس شامل: موضوع های اصلی،

زیرموضوع های تخصصی و زمان بندی های کنفرانس

۲. انتخاب داوران مقاله ها و ایجاد تعامل با آنها برای داوری دقیق مقاله ها

۳. تعیین سرداوران مقاله‌ها، جمع‌بندی نظر داوران و تضمین کیفیت داوری
۴. نظارت بر رعایت اخلاق نگارش علمی در مقاله‌ها
۵. انتخاب موضوع‌های مناسب برای سفارش مقاله و برگزیدگان متخصصان مناسب برای نگارش مقاله‌های سفارشی
۶. انتخاب سخنرانان کلیدی در موضوع‌های موردنظر در کنفرانس
۷. طراحی میزگردهای موضوعی کنفرانس شامل: انتخاب موضوع، انتخاب صاحب‌نظران میزگرد، نظارت بر اجرای مناسب میزگرد و جمع‌بندی آنها
۸. انتخاب موضوع‌های مناسب برای تدوین، ترجمه، تألیف و تصنیف کتاب‌های مرتبط با کنفرانس و نظارت بر حسن اجرای فعالیت
۹. انتخاب موضوع کارگاه‌های آموزشی و نظارت بر حسن برگزاری کارگاه‌ها
۱۰. تعیین نشست‌های ارائه مقاله، تعیین رئیس و دبیر نشست و نظارت بر حسن ارائه مقاله‌ها
۱۱. انتخاب مقاله‌های برگزیده کنفرانس و هماهنگی برای چاپ آنها در نشریه‌های معتبر
۱۲. بررسی و تصمیم‌گیری درباره سایر فعالیت‌های علمی مرتبط با کنفرانس که بنا به تشخیص دبیر کمیته علمی به این کمیته ارجاع می‌شود.

ماده ۹: دبیر علمی کنفرانس

- ۱-۹. دبیر علمی یکی از اعضای هیئت علمی می‌رزد در حوزه یادگیری الکترونیکی (یا سایر زمینه‌های وابسته) است که با پیشنهاد نهاد میزبان و تصویب کمیته دائمی و با حکم رئیس کنفرانس منصوب می‌شود.
- ۲-۹. اهم وظایف دبیر علمی عبارت است از:

۱. تعیین اعضای کمیته علمی و کمیته های تخصصی مورد نیاز
۲. تدوین بانک اطلاعاتی داوران و مقاله های کنفرانس
۳. تشکیل کمیته علمی و مدیریت امور علمی کنفرانس از طریق آن
۴. نظارت بر حسن فعالیت کمیته علمی و کمیته های تخصصی
۵. پیگیری امور علمی مرتبط با کنفرانس (سخنرانان کلیدی، سخنرانان مهمان، کارگاه ها و میزگردهای تخصصی)
۶. تصفیه حساب مالی موارد مربوط به کمیته علمی
۷. هماهنگی امور علمی کنفرانس با کمیته اجرایی

ماده ۱۰: کمیته اجرایی کنفرانس

کمیته اجرایی کنفرانس مشتمل بر کارگروه های زیر است که زیر نظر «دبیر اجرایی کنفرانس» وظایف خود را انجام می دهند:

۱-۱۰. دبیرخانه با وظایف: تشکیل بانک اطلاعاتی نویسندگان و شرکت کنندگان،

نام نویسی از آنان، دریافت مقاله ها، برنامه ریزی برای پردازش مقاله ها (داوری،

دریافت نسخه نهایی، پرداخت حق نام نویسی، انتشار) با هماهنگی دبیر علمی

۲-۱۰. کارگروه روابط عمومی با وظایف: تدوین و ارسال بروشور و پوسترهای

کنفرانس، اطلاع رسانی و تبلیغات، آماده سازی محل برگزاری کنفرانس،

پذیرایی و تشریفات، اسکان مهمانان و تأمین هدایا

۳-۱۰. کارگروه ارتباط با جامعه (صنعت) با وظایف: جذب حامیان کنفرانس،

برگزاری نمایشگاه های تخصصی، تدوین بروشورهای تخصصی،

برگزاری کارگاه های آموزشی کنفرانس

۴-۱۰. کارگروه ارتباطات بین‌المللی با وظایف: دعوت از سخنرانان خارجی، هماهنگی حضور و اقامت مهمانان خارجی در کشور

۵-۱۰. کارگروه انتشارات با وظایف: تدوین چکیده‌نامه و مقالگان (مجموعه مقاله‌های) کنفرانس و انتشار آنها (کاغذی و الکترونیکی)، پیگیری نمایه‌سازی مقاله‌ها در پایگاه‌های داخلی و خارجی

۶-۱۰. کارگروه اطلاعات و وب با وظایف: طراحی و نگهداری وبگاه کنفرانس، طراحی و نگهداری نرم‌افزار مدیریت کنفرانس، مدیریت برگزاری کنفرانس در وب، تجهیز و نگهداری لوازم الکترونیکی کنفرانس

۷-۱۰. کارگروه پشتیبانی مالی و اداری با وظایف: تأمین بودجه کنفرانس، کاربردازی و تأمین لوازم، تجهیزات و منابع انسانی

تبصره: بنا به پیشنهاد دبیر اجرایی کنفرانس و تأیید رئیس کنفرانس، می‌توان کارگروه‌های دیگری را برای کنفرانس در نظر گرفت.

ماده ۱۱: دبیر اجرایی کنفرانس

دبیر اجرایی یکی از مسؤولان اجرایی نهاد میزبان است که با تعیین و حکم رئیس کنفرانس منصوب می‌شود و وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱. تعیین افراد مناسب برای مسؤولیت کارگروه‌های اجرایی کنفرانس و پیشنهاد انتصاب آنان به رئیس کنفرانس
۲. هماهنگی امور اجرایی کنفرانس و نظارت بر حسن فعالیت کارگروه‌های اجرایی
۳. پیگیری امور اجرایی مرتبط با کنفرانس (تأمین بودجه، محل، تجهیزات مورد نیاز، پذیرایی، هدایا و ...)

۴. تصفیه حساب مالی موارد مربوط به کمیته اجرایی
۵. هماهنگی امور اجرایی کنفرانس با کمیته علمی

ماده ۱۲: مجمع عمومی انجمن

هم‌زمان با برگزاری کنفرانس، مجمع عمومی انجمن در روز اول کنفرانس برگزار می‌شود.

تبصره: برنامه‌ریزی زمانی و محتوایی جلسه برعهده انجمن و هماهنگی اجرایی جلسه شامل مکان، پذیرایی و سایر موارد لازم برعهده نهاد میزبان است.

ماده ۱۳: ثبت دستاوردها

نهاد میزبان موظف است با هماهنگی کمیته علمی، مستندات زیر را آماده و در اختیار شرکت کنندگان کنفرانس قرار دهد:

۱. برنامه کنفرانس (هم‌زمان با برگزاری کنفرانس)
 ۲. چکیده‌نامه مقالات به شکل کاغذی و الکترونیکی (هم‌زمان با برگزاری کنفرانس)
 ۳. مقالگان (مجموعه مقاله‌های) کنفرانس به شکل الکترونیکی (هم‌زمان با برگزاری کنفرانس)
 ۴. گزارشی از چگونگی برگزاری کنفرانس (تعداد شرکت کنندگان، تعداد مقالات دریافتی و پذیرفته شده، گزارش‌های آماری، چکیده سخنرانی‌های کلیدی، مهمان و میزگردها و ...) (حداکثر ۴۵ روز پس از کنفرانس)
- تبصره: چگونگی درج مقاله‌ها در مقالگان و نیز چگونگی تدوین گزارش بند ۴ براساس شیوه‌نامه‌ای است که به تصویب کمیته دائمی کنفرانس می‌رسد.

ماده ۱۴: تصویب و اجرا

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهارده ماده و نه تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۷/۷ به تصویب کمیته دائمی کنفرانس‌های سالانه انجمن یادگیری الکترونیکی ایران (یادا) رسید و اجرای آن از تاریخ تصویب الزامی است.

پیوست ۱۷: فهرست سخنرانی‌های علمی

۱. فناوری‌ها و کاربردهای یادگیری الکترونیکی؛ دکتر سید امید فاطمی؛ ۱۳۹۱/۶/۲۹
۲. چالش‌ها و راهکارهای اجرای دوره‌های یادگیری الکترونیکی؛ دکتر ناصر مزینی؛ ۱۳۹۱/۷/۲۶
۳. جایگاه تعامل و برنامه‌های گروهی در آموزش الکترونیکی؛ دکتر سیدعلی اکبر صفوی؛ ۱۳۹۱/۸/۱۷
۴. تعامل انسان و رایانه در سامانه‌های یادگیری الکترونیکی؛ دکتر کاوه بازرگان؛ ۱۳۹۱/۹/۲۲
۵. چارچوب موفقیت مدیریت پردیس‌های مجازی دانشگاهی؛ دکتر مهدی شامی‌زنجانی؛ ۱۳۹۱/۱۰/۲۷
۶. چشم‌انداز فناوری در آموزش علوم، مهندسی و ریاضیات در افق پنج‌ساله ۲۰۱۲ تا ۲۰۱۷؛ دکتر فتنه تقی‌یاره؛ ۱۳۹۲/۱/۲۹
۷. مبانی و راهبردهای آموزش دینی در فضای مجازی؛ دکتر سیدحمید حسینی؛ ۱۳۹۲/۳/۱
۸. کاربردهای فناوری رایانش ابری در حوزه یادگیری الکترونیکی؛ دکتر گلناز وکیلی؛ ۱۳۹۲/۴/۱۲
۹. معرفی نظریه ساختن‌گرایی در آموزش ریاضی و کاربرد آن در طراحی فعالیت‌های مبتنی بر محیط‌های رایانه‌ای؛ آقای خسرو داودی؛ ۱۳۹۲/۶/۲۰
۱۰. جایگاه ارزشیابی و فراارزشیابی در نظام‌های یادگیری الکترونیکی؛ خانم دکتر ریتا مجتهدزاده؛ ۱۳۹۲/۷/۱۷

۱۱. چالش‌های یادگیری الکترونیکی در فرهنگ آموزشی ایران؛ آقای دکتر علی اصغر فرامرزبان؛ ۱۳۹۲/۸/۱۵
۱۲. برگزاری سخنرانی راهکارهای نوین ارتباطی و آموزش، آقای دکتر احمد کاردان، شرکت مهندسی شبکه و فناوری اطلاعات، تبریز؛ ۱۳۹۲/۸/۱۵
۱۳. آسیب‌شناسی نظام یادگیری الکترونیکی در ایران و راهکارهای توسعه آن؛ دکتر نادر حقانی؛ ۱۳۹۲/۱۲/۷
۱۴. سیر تحولات فناوریانه یادگیری الکترونیکی در جهان؛ دکتر احمد کاردان؛ ۱۳۹۲/۱۲/۷
۱۵. پیامدهای اجتماعی فرهنگی و اقتصادی یادگیری الکترونیکی در ایران؛ دکتر امیلیا نرسیسیانس؛ ۱۳۹۲/۱۲/۸
۱۶. The promise and peril of on line Education: Accessibility, interactivity, virtuality؛ دکتر یوسف پروگلر (Dr. J Progler)؛ ۱۳۹۲/۱۲/۷
۱۷. The importance of rooting our learning and knowledge؛ دکتر منیر فاشه (Dr. MunirFasheh)؛ ۱۳۹۲/۱۲/۸
۱۸. آموزش از راه دور و چالش جایگاه معلم در تربیت اسلامی؛ خانم دکتر عذرا کیانی‌نژاد؛ ۱۳۹۲/۱۲/۲۵
۱۹. تدریس و تفکر در محیط یادگیری الکترونیکی؛ دکتر زهره خوش‌نشین لنگرودی؛ ۱۳۹۳/۲/۱۰
۲۰. مهندسی الزامات امنیتی در حوزه یادگیری الکترونیکی؛ دکتر ابوذر عرب‌سرخی؛ ۱۳۹۳/۳/۲۱
۲۱. سازماندهی هوشمندانه محتوا؛ خانم دکتر مریم طایفه‌محمودی؛ ۱۳۹۳/۴/۲۳

۲۲. یادگیری الکترونیکی ۲، فرصت‌ها و چالش‌های پیش‌رو؛ خانم دکتر لیلا

چراغ‌ملایی؛ ۱۳۹۳/۶/۱۰

۲۳. تدوین روش آزمون استاندارد ملی شماره ۱۰۰۰۰ آموزش الکترونیکی؛

آقای دکتر امید میریها؛ ۱۳۹۳/۹/۱۲

۲۴. پشتیبانی آموزشی عنصر مغفول در برنامه‌های درسی دانشگاه‌های

الکترونیکی؛ آقای دکتر فرهاد سراجی؛ ۱۳۹۳/۱۰/۱۷

۲۵. استفاده از برنامه‌های یادگیری الکترونیکی برای یادگیری و آموزش زبان و

ادبیات انگلیسی در آموزش عالی ایران؛ خانم دکتر آزاده مهرپویان؛

۱۳۹۳/۱۲/۱۸

پیوست ۱۸: میزگردهای تخصصی و جلسات وب‌اندیشی

۱. میزگرد هفته معلم با عنوان «نقش استاد در یادگیری الکترونیکی» با حضور آقایان دکتر بازرگان، دکتر فراستخواه و دکتر عبادی، مؤسسه آموزش عالی مهر البرز؛ ۱۳۹۲/۲/۹
۲. وینار «مسئولیت‌پذیری آموزش عالی در عرضه خدمت به جامعه»؛ آقای دکتر مقصود فراستخواه؛ مؤسسه آموزش عالی مهر البرز؛ ۱۳۹۳/۸/۲۶
۳. وینار «اخلاق حرفه‌ای در فرایند یاددهی و یادگیری»؛ آقای دکتر احدفرامرز قراملکی؛ مؤسسه آموزش عالی مهر البرز؛ ۱۳۹۳/۱۰/۲۱
۴. وینار مدیریت سرمایه‌های انسانی در محیط‌های کسب و کار؛ آقای دکتر خدایار ایلی؛ مؤسسه آموزش عالی مهر البرز؛ ۱۳۹۳/۱۲/۵



تلفن: ۰۹۳۶۲۱۸۱۴۶۷

تهران، صندوق پستی: ۱۴۱۵-۱۱۸

رایانامه: info@elearningassociation.ir

وبگاه: <http://www.elearningassociation.ir>